

EESTI ARHITEKTIDE LIIDU (EAL) BÜROO OMANIKE SEKTSIOONI PÕHIMÄÄRUS

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1.** Büroo omanike sektsioon on omandivormi printsiibil loodud EAL liikmete iseseisev struktuurüksus, mille nimi on Eesti Arhitektide Liidu Büroo Omanike Sektsioon. Edaspidi kasutatud põhimääruses "Sektsioon". Sektsiooni inglise keelne nimetus on: UEA Office Owner's Division.
- 1.2.** Sektsioon asutatakse EAL eestseisuse poolt määramata tähtajaks. Sektsioon tegutseb Tallinnas, Eestis.
- 1.3.** Sektsioon juhindub oma tegevuses EAL põhikirjast.

2. TEGEVUSE EESMÄRGID

- 2.1.** Sektsiooni loomise ja tegutsemise peaesmärgiks on kaitsta ja esindada Arhitektide Liidu büroo-omanikest liikmete õigusi ja seaduslikke huve.
- 2.2.** Eesmärkide saavutamiseks Sektsioon:
 - 1) koordineerib liikmete vahelist suhtlemist ning arendab liikmete ühistegevust;
 - 2) organiseerib kohtumisi ja koostööd liikmeid huvitava valdkonna esindajatega;
 - 3) korraldab oma liikmeskonda ühendavaid erialaseid ja seltskondlikke üritusi;
 - 4) loob sidemeid teiste erialaühenduste ja organisatsioonidega;
 - 5) osaleb erialase seadusloome väljatöötamisel;
 - 6) kogub, analüüsib ning töötleb erialaspetsiifilist informatsiooni;
 - 7) edendab ja esindab liikmete huve majandus- ja ärisuhetes;
 - 8) edendab arhitektuurialase konsultatsiooniteenuse eksporti;
 - 9) kaitseb liikmete professionaalseid õigusi ja aitab kaasa omavaheliste vaidluste lahendamisele.

3. SEKTSIOONI ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1.** Sektsioonil on õigus:
 - 1) teha EAL eestseisusele ettepanekuid arhitektuurialast tegevust puudutavates küsimustes;
 - 2) esitada taotlusi Sektsiooni ürituste toetamiseks kooskõlastatult EAL esimehe või eestseisusega;
 - 3) esitada EAL eestseisusele taotlusi sektsiooni ürituste toetamiseks.;
 - 4) kasutada kirjavahetuses EAL rekvisiite kooskõlastatult EAL esimehe või eestseisusega, omada logo ja pangaarvet.

4. LIIKMED

- 4.1.** Sektsiooni liikmeks võib olla EAL liige, kes on äriühingu (kelle põhitegevusala on arhitektuurne projekteerimine) omanik/osanik.
- 4.2.** Sektsiooni liikmeks astuja esitab sellekohase kirjaliku sooviavalduse Sektsiooni juhatusele.
- 4.3.** Liikme staatus lõpeb:
 - 1) EAL liikmelisuse lõpetamise või lõppemisega;
 - 2) sektsiooni juhatuse poolt väljaarvamise, kui liige on korduvalt rikkunud põhimääruse nõudeid;
 - 3) põhimääruse p-s 4.1. nimetatud staatuse lõppemisel.
- 4.4.** Sektsiooni **liikmel on õigus:**

- 1) võtta osa Sektsiooni liikmete aastakoosolekust ning Sektsiooni poolt korraldatavatest üritustest.
 - 2) saada Sektsiooni juhatuselt teavet Sektsiooni tegevust puudutavates küsimustes.
 - 3) astuda Sektsioonist välja omal soovil avalduse alusel, mille esitab Sektsiooni juhatus.
- 4.5. Sektsiooni **liige on kohustatud**:
- 1) järgima Sektsiooni põhimäärust, Sektsiooni üldkogu ja juhatuse otsuseid, EAL põhikirja ning muid asjassepuutuvaid dokumente.
 - 2) tasuma liikmemaksu, mis määratakse kindlaks üks kord aastas ja kinnitatakse liikmete üldkoosolekul. Liikmemaksust 10% suunatakse EAL-le põhitegevuse finantseerimise toetamiseks.

5. JUHTIMINE

- 5.1. Sektsiooni kõrgem juhtimisorgan on Sektsiooni liikmete üldkoosolek. Korraline üldkoosolek toimub üks kord aastas
- 5.2. Sektsiooni juhtimiseks valivad Sektsiooni liikmed üldkoosolekul viie-liikmelise juhatuse hiljemalt üks kuu pärast EAL üldkogu, mil toimusid valimised. Juhatuse liikme volituste kehtivusaeg on kaks aastat. Juhatuse liikmed valivad endi hulgast juhatuse esimehe.
- 5.3. Sektsiooni juhatus korraldab tegevust Sektsiooni liikmete koosoleku poolt kinnitatud tegevuskava alusel ja kutsub kokku liikmete koosolekud. Juhatus on otsustusvõimeline kui kohal viibib vähemalt 3 liiget.
- 5.4. Sektsiooni juhatus on aruandekohustuslik EAL eestseisuse ja Sektsiooni liikmete aastakoosoleku ees.
- 5.5. Oma tegevusplaanidest ja toimunud üritustest informeerib Sektsiooni juhatus EAL juhatust mõistliku aja jooksul.
- 5.6. Sektsiooni üldkoosolek ja juhatuse koosolek on otsustusvõimelised, kui hääletamises osaleb vähemalt pool liikmeskonnast. Oma hääle võib anda ka digitaalse allkirjaga. Sektsiooni juhtorganite otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Sektsiooni juhtorganite koosolekud protokollitakse. Protokollid allkirjastavad koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollide originaalid säilitatakse Sektsiooni asukohas.
- 5.7. Kui üldkoosolek ei ole punkti 5.6. kohaselt pädev otsust vastu võtma, kutsub juhatus kokku uue üldkoosoleku, kes on pädev otsuseid vastu võtma sõltumata kohal olevate liikmete arvust. Uue koosoleku päevakord jääb samaks.

6. PÕHIMÄÄRUSE MUUTMINE, TEGEVUSE ÜMBERKUJUNDAMINE JA LÕPETAMINE

- 6.1. Põhimääruse muutmine, samuti Sektsiooni tegevuse ümberkujundamine ja lõpetamine toimub Sektsiooni ettepanekul EAL eestseisuse otsusega.

Põhimäärus on heaks kiidetud BOSi liikmete poolt 10. Märtsil.