

LOOMELIIDU TOETUS:

TAOTLEMINE, KASUTAMINE, ARUANDLUS

Juhendmaterjal tunnustatud loomeliitudele

Versioon 10.08.2016

Koostajad kultuuriministeeriumi kunstide osakond ning õigus- ja varahaldusosakond

Juhendmaterjal põhineb loovisikute ja loomeliitude seadusel (edaspidi LLS) ja teistel asjakohastel seadustel ning on mõeldud abistava materjalina tunnustatud loomeliitudele, kellel on õigus taotleda riigieelarvest loomeliidu toetust vabakutselistele loovisikutele loometoetuse ja stipendiumide maksmiseks.

Sisukord:

I Loomeliidu toetuse taotlemine.....	2
1. Toetuse taotlemine – lühidalt	2
2. Toetuse taotlemine – detailselt	2
II Loometoetuse maksmine loomeliitu kuuluvale loovisikule	6
1. Kes saavad toetust taotleda?.....	6
2. Toetuse taotlemine ja selle üle otsustamine	7
2.1. Taotlemine ja taotluse lahendamine.....	7
2.2. Otsus loometoetuse määramise/mittemääramise kohta	8
3. Toetuse suurus ja maksete periood.....	9
4. Sotsiaalmaks.....	9
5. Ravikindlustus.....	10
6. Toetuse pikendamine.....	11
7. Loomeliitu mittekuuluvad loovisikud	11
8. Mitmesse loomeliitu kuuluvad loovisikud	12
9. Küsimused-vastused.....	12
III Stipendiumide maksmine	14
1. Stipendiumid ja tulumaks.....	14
IV Korralduskulud.....	16
V Loomeliidu toetuse aruanne	17
Lisa 1: Vabakutselise loovisiku loometoetuse taotluse näidis	18
Lisa 2: Loometoetuse või stipendiumi otsus	19

I LOOMELIIDU TOETUSE TAOTLEMINE

Allpool on lahti kirjutatud toetuse taotlemise protsess, nii lühikeses kui detailses versioonis. Protsessi alus on LLS, mille järgi peavad tunnustatud loomeliidud esitama toetuse saamiseks eelneva aasta 1. veebruariks (k.a) taotluse koos loovisikute nimekirjaga, kus on mh ära märgitud loominguliselt aktiivsed liikmed¹.

Alates 2015. aastast käib toetuse taotlemine loomeliitude andmebaasi kaudu. Kuna süsteem arvutab toetuse summa andmebaasi sisestatud liikmete andmete põhjal, peavad loomeliidud taotlemise ajaks uuendama liikmete andmeid². Eesti kodanikest liikmete puhul on oluline liitu astumise ja vajadusel liidust väljaarvamise kuupäeva märkimine; kuna andmebaas on lingitud rahvastikuregistriga, tuleb info isiku surma kohta sealt automaatselt. Välismaalastest liikmete puhul see info puudub ning seega on liidul kohustus kontrollida 1. veebruariks, et ka nende andmed on andmebaasis korrektsed.

Oluline roll toetuse arvutamisel on loomeliitude vahel kattuvatel liikmetel. Kuna nende puhul võivad ühe liidu poolt sisestatud andmed mõjutada teise liidu toetuse suurust, on toetuse arvestamine andmebaasis jagatud kahte etappi: esiteks esitavad loomeliidu hiljemalt 1. veebruariks liikmete andmed ja taotluse toetuse saamiseks ning teiseks arvutab süsteem seejärel 2. veebruaril kell 00:00 kõigi loomeliitude liikmete seisu põhjal toetuste summad.

1. Toetuse taotlemine – lühidalt

1. Logige sisse e-äriregistrisse aadressil ettevotjaportaal.rik.ee
2. Kontrollige loomeliidu andmeid, liikmete andmeid ning märkeid liikmete aktiivsuse ja pearaha määramise kohta
3. Kontrollige taotlemisega seotud isikuid
4. Sisestage taotlusesse puuduolevad summad, esita taotlus
5. Jääge ootama täpse summa selgumist suvel ja lepingu sõlmimist aasta lõpus/uue aasta alguses.

2. Toetuse taotlemine – detailselt

1. **Sisenege e-äriregistrisse** aadressil ettevotjaportaal.rik.ee ja vali üleval menüüreas Loomeliidud.
2. **Kontrollige, kas andmed loomeliidu kohta on õiged:** vali üleval menüüs Loomeliit → loomeliidu andmed ja seejärel vajadusel nupp 'Muuda andmeid'.
3. **Kontrollige, kas andmeid liikmete kohta on õiged:**
 - 3.1. Kas kõik uued liikmed on sisestatud: menüüs Liikmed → Liikmete nimekiri, nupp 'Lisa liige'.
 - 3.1.1. Lahter „kas avalikustada“ määrab, kas info liikme kuulumise kohta loomeliitu on avalik äriregistri teabesüsteemis ariregister.rik.ee. Vaikimisi on info mitteavalik, linnukese tegemisel muutub see avalikuks. Avalikustamiseks peab olema isiku nõusolek
 - 3.1.2. Lahter „kas loominguliselt aktiivne“ märgib, kas isik on tegelenud vähemalt kolm viimast aastat loomeliidu loomealal loometööga ja tema teosed on selles ajavahemikus avaldatud või üldsusele suunatud autoriõiguse seaduse

¹ Loovisikute ja loomeliitude seaduse § 12 lõige 2, www.riigiteataja.ee/akt/114032014071

² Andmekogu põhimääruse § 13 lõige 2 www.riigiteataja.ee/akt/106012015013

paragrahvide 9 ja 10 tähenduses³. Linnukesega kinnitab loomeliit, et isik vastab antud tingimustele.

LLSi järgi peab tunnustatud loomeliidus olema vähemalt 50 loominguliselt aktiivset füüsilisest isikust liiget. Loomeliit peab omama teavet liikmete loomingu kohta ning aktiivsuse korrektne märkimine on oluline ülesanne. Seejuures ei aegu märke andmebaasis, aga seda tuleb kindlasti iga aasta 1. veebruariks ajakohastada, kas iga isiku juures eraldi või üldnimekirjas Liikmed → Liikmete nimekiri, nupp 'Muuda aktiivsust'.

NB! Isik ei saa iseenda aktiivsust märkida, see õigus on vaid loomeliidul, tuginedes infole, mille ta liikmetelt loomingu kohta kogub. Mitmesse loomeliitu kuuluva isiku puhul kehtib märke vaid ühe loomeliidu piires, st loomeliidus X võib olla ta märgitud aktiivseks, loomeliidus Y aga mitteaktiivseks.

Isiku liikmelisuse peatamisel ühes liidus muutub ta seal ka automaatselt mitteaktiivseks.

- 3.2. Juhul kui üks loovisik kuulub mitmesse loomeliitu, on tal võimalus teha avaldus, millisele loomeliidule tema kohta toetus arvestatakse ehk kuhu liigub tema nn pearaha. Selleks on kaks võimalust: isikul on võimalik märkida pearaha määramist ise andmekogus või ta saab esitada loomeliidule paberil allkirjastatud või digiallkirjastatud avalduse (e-kirjast ei piisa). Viimasel juhul muudab pearaha määramise tunnust andmekogus loomeliit, kes peab seejuures üles laadima ka paberavalduse skaneeringu või digiavalduse faili: menüüs Liikmed → Liikmete nimekiri, klõpsake loovisiku nimel, seejärel nupul 'Muuda toetuse tunnust' ja 'Muuda'.

Kord tehtud avaldus ei aegu. Samas on isikul õigus kirjutada avaldus piiratud ajaks, märkides kuupäeva, mis ajani avaldus kehtib.

- 3.3. Soovi korral kontrollige mitmesse liitu kuuluvate loovisikute puhul, kes on ühe või teise isiku puhul muutnud andmekogus pearaha määramise infot – kas loomeliit või isik ise? Valige selleks menüüs Liikmed → Liikmete muudatused. Juhul kui muudatus on teinud loomeliit, saate kontrollida, kas on lisatud avalduse fail. Juhul kui mõne liikme pearaha jagunemine liitude vahel tekitab küsimust, võtke teiste liitudega ühendust.

4. **Alustage toetuse taotlemist.** Valige selleks üleval menüüs Loomeliidud → Toetused → Toetuse taotlemine ja „alusta“, misjärel genereerib süsteem taotluse põhja, kus on kirjas:

4.1. Loomeliidu andmed

- 4.2. Liikmete info põhjal arvatud esialgne info toetuse suuruse kohta: lahter Kultuuriministeeriumilt taotletav summa. Toetuse arvutuse taga on valem loomeliitu kuuluvate loovisikute arv korda 21,5 % eelmise aasta keskmisest kuupalgast, arvestades mitmesse liitu kuuluvaid loovisikuid, kelle toetus võib jaguneda mitme liidu vahel. Et arvutus oleks õige, on oluline, et liikmete arv ja pearaha määramine oleks andmekogus õige!

P.S. Taotluste esitamise hetkel on süsteemis veel üle-eelmise aasta keskmise palga info; lõplik toetuse summa selgub suvel, mil Statistikaamet avalikustab eelmise aasta keskmise palga info ja süsteem arvutab selle põhjal toetused üle.

³ Loovisikute ja loomeliitude seaduse § 4 lõige 3

5. Teie ülesanne on:

5.1. Kontrollige, kas taotluses näidatud isikud on õiged. Süsteem tunneb kolme eri rolli:

5.1.1. Loomeliidu volitatud esindaja, kellel on täisõigused: õigus hallata liikmeid, alustada taotluse täitmist, taotlust täita ja lõpuks ka taotlust loomeliidu poolt esitada. Selles rollis inimene peab olema kas juhatuse liige või omama juhatuse volitust taotluse esitamiseks;

5.1.2. Toetuse eest vastutav kontaktisik, kellel on õigus liikmeid hallata, alustada taotluse täitmist ja taotlust täita. Tema poole pöördub KuM esimesena kui on küsimusi taotluse või toetuste maksmise kohta;

5.1.3. Andmete volitatud sisestaja, kes ei saa taotlust täita, küll aga hallata liikmete nimekirja (lisada liikmeid, arvata välja, peatada kuuluvust, märkida loomingulist aktiivsust ja pearaha määramist).

Ühel isikul võib olla mitu rolli ja ühes rollis võib olla mitu isikut, näiteks saab teil olla mitu andmete volitatud sisestajat. Korrekture isikutes saab teha valides 'Muuda isikuid'.

NB! Jälgi, et süsteemis oleks olemas vähemalt ühe isiku telefoninumber ja e-posti aadress.

5.2. Sisestage eelmise aasta jääk, st summa, mis teil jäi eelmisel aastal loomeliidu toetusest kasutamata. Kui teil on ka varasematest aastatest jääke, sisestage kõigi jääkide kogusumma. Seejuures tuleb jäägi hulka lugeda ka korralduskuludeks mõeldud raha kasutamata osa (nt kui teil oli korralduskuludeks ette nähtud 1500 eurot, kuid kasutasite sellest 1000 eurot, jääb 500 eurot jääki järgmisel aastal stipendiumide maksmiseks).

5.3. Sama summa, mis jäi jääki, sisesta lahtrisse Loovisikute stipendiumid (LLS § 12 lg 3 p 2).

5.4. Lahuta KuMi toetuse summast maksimaalselt 15% protsenti, mis võib maksimaalselt minna korralduskuludeks (näiteks, kui andmebaas näitab, et toetuse summa on 5000 eurot, on 15% sellest $5000 \times 0,15 = 750$ eurot). Märki saadud summa lahtrisse LLS § 12 lg 3 p 1 ja 2 nimetatud kohustuse täitmise ja korraldamise kulud.

5.5. Lahuta toetuse summast saadud 15% ja märki saadud summa lahtrisse Loometoetus vabakutselistele loovisikutele (LLS § 12 lg 3 p 1). (Eelmise näite puhul seega $5000 - 750 = 4250$ eurot, mida saab järgmisel aastal maksta loovisikute loometoetuseks).

NB! loometoetuste summa ja korralduskulude summad on informatiivsed ja muutuvad koos lõpliku toetuse summa selgumisega.

5.6. Vajuta nuppu 'Salvesta'. Tee seda ka siis kui soovid toetuse taotlemist katkestada ja teine kord jätkata.

5.7. Vajuta nuppu 'Kontrolli', et süsteem kontrolliks sisestatud andmed üle. Süsteem annab teada, kas taotlus on esitamiseks valmis või on midagi puudu/valesti.

NB! Nuppu näeb vaid see kasutaja, kes on andmebaasi logitud kui 'volitatud esindaja' (nt 'toetuse kasutamise kontaktisik' seda ei näe).

5.8. Vajuta nuppu 'Esita taotlus', misjärel saadetakse see KuMi kunstide osakonna peaspetsialistile ülevaatamiseks ja kinnitamiseks.

Näete teadet „Taotlus on teie poolt esitatud ja läheb täpsustamisele 2. veebruaril kell 00:00“ .

Taotlust saab alla laadida alates 2. veebruarist.

6. Süsteem võtab 2. veebruari kell 00:00 seisuga kõikide liitude liikmete seisu ning arvutab toetuste summad üle. Kuna mõni liit võis esitada oma andmed kattuvate liikmete kohta pärast teid, võib toetuse summa võrreldes esitamise hetkega mõnevõrra muutuda.
 - 6.1. Näete lõppsummat andmekogusse sisse logides. Saate sealt ka veelkord vaadata kattuvate liikmete pearaha määramisi (vt punkt 3.3.), küsimuste korral suhelge teiste loomeliitudega, erandjuhul aitavad pearaha määramise tunnust kuni 14. veebruarini muuta KuM ja RIK. Pärast seda muudatusi teha ei saa.
 - 6.2. Ka KuMi kunstide osakonna peaspetsialist ja nõunikud vaatavad taotlused ja liikmete nimekirjad üle, vajadusel saadetakse taotlus teile täiendamiseks tagasi. Saate sel juhul ise korrigeerida summasid, mitte liikmete infot; erandkorral saab liikmeid puudutavaid muudatusi teha läbi RIKi halduri.
7. Suvel avaldab Statistikaamet info eelmise aasta keskmise palga kohta. RIK sisestab info andmebaasi ja süsteem arvutab lõplikud toetuste summad.
8. Sügisel esitab KuM kõigi loomeliitude toetuste kogusumma riigieelarve eelnõusse.
9. Pärast riigieelarve seaduse vastuvõtmist ja jõustumist (tavaliselt detsembris) määrab KuM kultuuriministri käskkirjaga loomeliidu toetused ning sõlmib loomeliitudega toetuse kasutamise lepingud.

Küsimuste korral saab pöörduda Registrite ja infosüsteemide keskuse numbril 669 6608 (tööpäevadel kl 9.00-17.00) või e-posti teel ar.haldur@just.ee.

II LOOMETOETUSE MAKSMINE LOOMELIITU KUULUVALE LOOVISIKULE

Vabakutselisel loovisikul, kel puudub sissetulek loometegevusest, on õigus taotleda loomeliitude kaudu üldjuhul kuueks kuuks vabakutselise loovisiku loometoetust. Loometoetuse saamine annab loovisikule teatud ajalise nihkega ka ravikindlustuse.

Loomeliitude ülesanne on teavitada oma liikmeid antud võimalusest ning korraldada toetuste võimalikult kiire ja sujuv eraldamine.

1. Kes saavad toetust taotleda?

Vabakutseline loovisik, kes ei saa loometegevusest sissetulekut, peab vastama järgmistele tingimustele:

1. tegutseb autori või esitajana LLSis märgitud loomealal (arhitektuur, audiovisuaalne kunst, disain, etenduskunst, helikunst, kirjandus, kujutav kunst, stsenograafia)⁴;
2. ei ole avalikus teenistuses, ei tööta töölepingu või muu sellesarnase iseloomuga võlaõigusliku lepingu alusel (näiteks käsundusleping, töövõtuleping)⁵;
3. on vanuses 16. aastat kuni vanaduspensioni eani⁶;
4. ei ole saanud vähemalt loometoetuse taotlemisele eelneval kuul võlaõigusliku lepingu (nt töö-, müügi-, üüri-, käsundus- või töövõtulepingu) alusel tulu;
5. ei õpi õppeasutuses päevases ehk statsionaarses õppes või täiskoormusega õppes (akadeemilisel puhkusel olija võib toetust taotleda);
6. ei teeni kaitseväes või asendusteenistuses;
7. ei saa riiklikku pensioni ega välisriigi poolt makstavat pensioni, välja arvatud töövõimetuspension osalise töövõime kaotuse korral, kui selle suurus jääb alla poole vabakutselise loovisiku loometoetuse suurusest.
8. ei saa vanemahüvitist vanemahüvitise seaduse alusel.

Loometegevusest saadava sissetuleku hulka ei arvata:

1. Loometegevusest saadav sissetulek, mille suurus ei ületa poolt loometoetuse suurusest;

Näide:

2016. aastal, mil loometoetuse suurus on 430 eurot, peab eelmise kuu brutotulu olema $430 : 2$ ehk alla 215 euro.

2. Tulumaksuseaduses nimetatud tulumaksuvaba tulu nagu nt seaduses sätestatud toetused, riiklikud preemiad, kuriteoohvritele makstav toetus või lotovõidud – vaata täpsemat loetelu TuMS § 19 lg 3.

Loometoetusega üheaegselt võib loovisik saada Kulka stipendiume ja loomeliidu stipendiume.

⁴ Loovisikute ja loomeliitude seaduse § 2 lõige 1

⁵ Loovisikute ja loomeliitude seaduse § 3 lõige 1

⁶ Vanaduspensioni ea kohta leiab infot sotsiaalkindlustusameti veebilehelt www.sotsiaalkindlustusamet.ee/vanaduspension-2

2. Toetuse taotlemine ja selle üle otsustamine

Loomeliit peab kehtestama kas põhikirjas või eraldi dokumendis korrad, kus on loometoetuste ja stipendiumide kohta kirjas⁷:

1. kuidas moodustatakse loometoetuse määramise komisjon ja milline on selle töökord;
2. loometoetust saavate isikute ja loometoetuse üle arvestuse pidamise kord: kes sai toetust, kes ja millal tegi toetuse eraldamise otsuse, millal toimusid maksed ja mis summas;
3. kuidas peavad liikmed teatama oma teostest ja kuidas need registreeritakse;
4. stipendiumite maksmise alused ja kord (vt peatükki Stipendiumide maksmine), mh tuleb määrata, kes on pädev stipendiume andma (kas juhatus või loometoetuse komisjon, näiteks).

Jälgida tuleb, et antud korrad ei oleks loovisikute ja loomeliitude seadusega vastuolus, näiteks taotlemise tähtaegade osas.

Loomeliit võib moodustada toetuste avalduste lahendamiseks komisjoni. Kui komisjoni moodustatud ei ole, täidab komisjoni ülesandeid loomeliidu juhatus. Mõlemal puhul tuleb kaasata KuMi ametnik (tavaliselt sisunõunik), kelle määrab kultuuriminister⁸.

Komisjon hindab, kas loovisik vastab LLS sätestatud loometoetuse saamise tingimustele ning teeb otsuse loometoetuse määramise või sellest keeldumise kohta.

2.1. Taotlemine ja taotluse lahendamine

Loovisik võib esitada oma avalduse igal ajal, loomeliidul on toetuse üle otsustamiseks seejärel 45 tööpäeva ehk umbes kaks kuud. Siiski on soovitatav langetada otsus palju kiiremini, sest menetluse käigust oleneb, millal hakkab loovisikule kehtima ravikindlustus. Asja teine külg on, et isiku sissetulekud võivad vahepeal muutuda (ta on küll kohustatud avalduse tagasi võtma kui enam tingimustele ei vasta). Loomeliit peab fikseerima enda jaoks taotluse esitamise kuupäeva, sest toetuse maksmise periood hakkab jooksmas sellest päevast. E-kirja puhul on esitamise kuupäev kirja saatmise aeg; posti teel tulnud avalduse puhul loeb postitempli kuupäev.

Eri loomeliitudel on kasutusel erineva detailsusastmega vormid toetuse taotlemiseks, juhendmaterjali lõpus on toodud näidis, mida avalduse vorm võiks sisaldada. Näidises pole teadlikult ridu, mis küsiks taotleja viimase sissetuleku aega või summat, sest sellise info küsimine ei ole õigustatud. Küll aga peab taotleja kinnitama, et ta on tingimustega kursis ning vastab neile.

Kuidas saab loomeliit kontrollida loovisiku väiteid sissetulekute kohta? Loomeliidul on õigus nõuda isikult tõendite jm andmete esitamist, mille alusel teha kindlaks asja lahendamiseks olulised asjaolud. Seega peab kahtluse korral isikult tema laekumiste kohta üle küsima, selgitades, et kohustus on teha teatavaks kõik asjas tähtsust omavad asjaolud ja et valeandmete teadliku esitamisega kaob kolmeks aastaks õigus loometoetuse taotlemiseks⁹. Üleküsimine on oluline õieti just loomeliidu enda seisukohast – näidates, et liit on teinud kõik endast oleneva ja selgitanud isikule andmete mitteesitamise tagajärgi.

Seejuures võiks küsimisel selgitada, et kui isik asjaolusid teatavaks ei tee ehk tõendeid ei esita, võib jätta taotluse läbi vaatamata¹⁰.

⁷ Loovisikute ja loomeliitude seaduse § 6 lõike 1 punktid 4-7 ja lõige 2

⁸ Kultuuriministri 26. septembri 2014 käskkiri nr 239 riigi esindajate määramise kohta dokreg.kul.ee/index.php?id=10318&op=doc_details&dok_id=37483&asutus_id=1

⁹ Loovisikute ja loomeliitude seaduse § 20 lõiked 1-2

¹⁰ Haldusmenetluse seadus § 15 lõige 2, www.riigiteataja.ee/akt/123022011008

Vastavalt maksukorralduse seadusele¹¹ on loomeliidul õigus teha maksu- ja tolliametile päring loovisiku maksulaekumiste kohta. EMTA vastus ei ole seejuures küll lõplik garantii, et loovisiku tulu jääb tõesti alla lubatud piirmäära, sest tulu ei pruugita lihtsalt deklareerida.

Päring EMTA Tallinna teenindusbüroole aadressile pohja@emta.ee peab sisaldama järgmisi ridu:

- 1) palve saada infot, kas nimetatud isiku pealt (nimi ja isikukood) on tasutud makse konkreetsest kuupäevast (arvestada üks kuu enne toetuse avalduse esitamist);
- 2) kinnitus, et päring esitatakse seoses vabakutselise loovisiku loometoetuse määramisega loovisikute ja loomeliitude seaduse kohaselt;

Päringu esitajal peab olema loomeliidu esindamise õigus (juhatuse liige või volitus juhatuselt).

Päringut võib teha ka pisteliselt loometoetuse maksmise ajal või pikendamisel. Kui loometoetuse maksmise ajal selgub, et isik ei vasta enam tingimustele, tuleb toetuse maksmine lõpetada. Juhul kui selgub, et esitati valeandmeid, peab loovisik valedel alustel saadud toetuse tagastama¹².

2.2. Otsus loometoetuse määramise/mittemääramise kohta

Otsus loometoetuse määramise või sellest keeldumise kohta tuleb teha kirjalikult. Otsuses peab olema märgitud otsuse tegemise kuupäev, väljaandja nimetus, otsuse andja nimi ja allkiri ning mis on otsuse andmise õiguslik alus (viide vastavale LLSi paragrahvile) ning faktiline alus (isiku avaldus). Otsuses tuleb märkida loometoetuse määramise alguskuupäev, komisjoni kohalolnud ja puudunud liikmed, võib nimetada ka teisi asjaolusid (lõpukuupäev, toetuse suurus jmt). On kasulik tuua otsuses ära ka informatiivseid sätteid – nt loovisiku kohustus teada anda kui ta ei vasta enam toetuse maksmise tingimustele¹³.

See, kas otsuse allkirjastavad kõik komisjoni liikmed või vaid juhataja ja protokollija, peab olema loomeliidul sisemiselt otsustatud koos muude komisjoni tööd puudutavate küsimustega kas loomeliidu põhikirjas või eraldi töökorras (LLS § 6 lg 1 p 5).

Kui otsusega keeldutakse loometoetuse määramisest, tuleb keeldumist otsuses põhjendada. Siin saab tugineda LLS paragrahvidele 3 ja 16. Otsusesse tuleb ka lisada, et isikul on õigus vaidlustada otsus halduskohtus halduskohtumenetluse seaduses sätestatud tähtaegadel ja korras.

Lõpuks tuleb otsus ka isikule teatavaks teha. Positiivse otsuse puhul võib seda teha vabas vormis – nt e-postiga, kui isik on andnud avalduses oma e-postiaadressi. Negatiivse otsuse puhul tuleb dokument aga isikule kätte toimetada, st siin tuleb veenduda, et isik otsuse kätte saab, sest sellest hakkab jooksma vaidlustamise aeg. Nii saab otsuse edastada kas tähtkirjaga, loomeliidu poolt allkirja vastu (allkiri on oluline aja fikseerimiseks) või e-postiga kui isik on sellega nõustunud, nt avalduses. Viimasel juhul peab otsus olema digitaalselt allkirjastatud.

Osa liite sõlmib loovisikuga toetuse saamise kohta lepingu, kuid see ei ole vajalik. Lepingu eesmärk on enamasti toetuse kasutamise tingimuste ning aruandlusaja seadmine, kuid loometoetuse puhul ei saa aruannet nõuda ning ka informatiivsete sätete nagu nt teavitamiskohustuse puhul piisab kui need on fikseeritud juba otsuses.

¹¹ Maksukorralduse seaduse § 29 punkt 28, www.riigiteataja.ee/akt/974547

¹² Loovisikute ja loomeliitude seaduse § 20 lõiked 1-3

¹³ Loovisikute ja loomeliitude seaduse § 18 lõige 9

NB! Komisjoni liige ei saa otsustada endale või endaga seotud isikule (nt abikaasa, elukaaslane) toetuse määramise üle, sellisel juhul peab end otsustamisest taandama. Info taandamise kohta tuleb samuti lisada otsusesse.

3. Toetuse suurus ja maksete periood

Toetuse suurus ühes kuus on Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud töötasu alammäär ehk miinimumpalk ühes kuus – selle summa saab loovisik kätte. Lisaks maksab loomeliit tema pealt sotsiaalmaksu. Ühtegi teist maksu peale sotsiaalmaksu – nt tulumaksu – loometoetuselt ei tasuta.

Loomeliit peab alustama maksetega loovisikule võimalikult kiirelt pärast taotluse heakskiitmist. Seejuures peab loometoetust hakkama arvestama avalduse esitamise päevast¹⁴. Seetõttu on oluline fikseerida taotluse esitamise aeg. Kuna esimese ülekandeni kulub tavaliselt aega, on esimene makse selle võrra suurem.

Nende kuude kohta, mil loometoetuse maksmise kohustus algab või lõpeb, tuleb toetust maksta proportsionaalselt kalendripäevade arvuga. St loometoetuse ühe kuu summa tuleb jagada päevade arvuga antud kuus ja korrutada nende päevade arvuga, mille eest toetust makstakse.

Näide:

2016. aasta töötasu alammäär on 430 eurot¹⁵.

Loovisik esitas taotluse 3. aprillil 2016, seega on loometoetuse kohustuse alguskuupäev on 3. aprill ja lõpukuupäev 2. oktoober.

- 1) Loometoetus 28 päeva eest aprillis: $430 : 30 * 28 = 401,33$ eurot
- 2) Loometoetus viie täiskuu eest: $430 * 5 = 2150$ eurot
- 3) Loometoetus kahe päeva eest oktoobris: $430 : 31 * 2 = 27,74$ eurot

4. Sotsiaalmaks

Loomeliit maksab loometoetusele lisaks sotsiaalmaksu. Sotsiaalmaksu suurus kuus tuleb arvutada jooksva aasta kohta riigieelarvega määratud sotsiaalmaksu minimaalse kohustuse aluseks oleva kuumäära pealt¹⁶. 2016. aastal on sotsiaalmaksu minimaalse kohustuse aluseks olev kuumäär 390 eurot, st sotsiaalmaksu kohustus loomeliidule on 33% 390 eurost ehk 128,70 eurot kuus¹⁷.

Samamoodi kui loometoetuse maksmise kohustus, algab sotsiaalmaksu tasumise kohustus avalduse esitamise päevast. Samuti tuleb nendel kuudel, mil sotsiaalmaksu tasumise kohustus algab või lõpeb, maksta maksu proportsionaalselt kalendripäevade arvuga, mille eest on loomeliidul kohustus sotsiaalmaksu maksta¹⁸, st sotsiaalmaksu ühe täiskuu summa tuleb jagada päevade arvuga antud kuus ja korrutada nende päevade arvuga, mille eest toetust makstakse.

Sotsiaalmaks tuleb kanda EMTA kontole kuu kümnendaks kuupäevaks. Samaks kuupäevaks tuleb EMTAle esitada ka maksudeklaratsiooni vormi ESD täites selle e-maksuametis/e-tollis

¹⁴ Loovisikute ja loomeliitude seadus § 18 lõige 4

¹⁵ Info maksu- ja tolliameti töötasu käsitleval veebilehel, www.emta.ee/map?id=1987

¹⁶ Sotsiaalmaksuseaduse § 6 lõige 2, www.riigiteataja.ee/akt/130122015094

¹⁷ Info maksu- ja tolliameti sotsiaalmaksu käsitleval veebilehel, www.emta.ee/et/ariklient/tulud-kulud-kaive-kasum/sotsiaalmaks

¹⁸ Lisainfo EMTA veebilehel www.emta.ee/et/tulud-kulud-kaive-kasum/sotsiaalmaks/juhendid/sotsiaalmaksu-tasumine-vabakutselise-loovisiku-ees

või esitades sealsamas xml-failina. Deklaratsiooni koostamisel tuleb näidata loovisiku sotsiaalmaksu erijuhtu tunnuseks 721 (kood 9050).¹⁹

NB! Kuna loomeliidul on õigus otsustada loometoetuse määramist kuni 45 päeva, kuid iga kuu kümnes kuupäev on sotsiaalmaksu tasumise kuupäev, võib tekkida olukord, kus sotsiaalmaksu peab tasuma mitme kuu eest korraga. Sel juhul on erandkorras lubatud deklareerida sotsiaalmaks korraga kahe kuu eest (selline praktika on EMTA poolt üldiselt lubatud vaid mõjuval põhjusel ehk juhul, kui maksumaksja ei ole süüdi tagasiulatuvalt deklareerimises). Siis deklareeritakse isiku eest sotsiaalmaks vormi kahel real.

Näide:

Loovisik esitas taotluse 3. aprillil 2016, seega on sotsiaalmaksu kohustuse alguskuupäev on 3. aprill ja lõpukuupäev 2. oktoober.

4) Sotsiaalmaks 28 päeva eest aprillis: $128,70 : 30 * 28 = 120,12$ eurot

5) Sotsiaalmaks viie täiskuu eest: $128,70 * 5 = 643,5$ eurot

6) Sotsiaalmaks kahe päeva eest oktoobris: $128,70 : 31 * 2 = 8,30$ eurot

Loomeliit tegi positiivse otsuse loometoetuse eraldamise kohta alles 11. mail. Seega tuleb juuni kümnendaks kuupäevaks deklareerida tema kohta nii aprilli kui maikuu sotsiaalmaks.

VORM ESD | Periood: aasta= 2016 kuu= 5 | Staatus: Ettevalmistamisel | Valuuta: EUR

Erijuhtude sotsiaalmaksu ja kohustusliku kogumispensioni täiendava sissemakse deklaratsioon

Ekspordi XML faili

Sotsiaalmaksu kohustus

Otsi/sorteeri: Nimi Isikukood Viimane sisestatud ees

Isikukood 9000	Nimi 9010	SM koh alg kv 9020	SM koh lõpp kv 9030	SM 9040	SM ej tun 9050
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	01.05.2016	31.05.2016	128,70	721
<input type="text"/>	<input type="text"/>	03.04.2016	30.04.2016	120,12	721
Kokku 9100:				248,82	

Isiku soovil peab loomeliit väljastama talle tõendi makstud sotsiaalmaksu kohta (vorm TSM).

5. Ravikindlustus

Et loovisikul tekiks ravikindlustus, peab loomeliit täitma Haigekassa kodulehelt²⁰ leitava spetsiaalse vormi „Kindlustatavate isikute nimekiri loovisikutele“ ja saatma selle e-postiaadressile info@haigekassa.ee. Loomeliidul on kohustus teha seda seitsme päeva jooksul alates loometoetuse määramise otsuse tegemisest.

Vormil peab mh ära märkima sotsiaalmaksu kohustuse tekkimise kuupäeva, mis on loovisiku poolt avalduse esitamise kuupäev.

Haigekassal on vormi saamise järel aega viis päeva kande tegemiseks ravikindlustuse andmekogusse. Ravikindlustus hakkab loovisikule kehtima kande tegemise päevast.

¹⁹ Samas

²⁰ Haigekassa kodulehe rubriigis 'Tööandjale' → 'Blanketid', www.haigekassa.ee/et/tooandjale/blanketid-tooandjale

Ravikindlustus lõppeb üks kuu pärast loomeliidu poolt sotsiaalmaksu maksmise kohustuse lõppemist; loomeliit peab kohustuse lõppemisest kümne päeva jooksul Haigekassat teavitama.²¹

Võib ette tulla, et mingil põhjusel palub loovisik viimase loometoetuse makse kuupäeva muuta, näiteks maksta toetus välja kaks nädalat varem. Ravikindlustuse seisukohast on oluline siiski sotsiaalmaksu maksmise kohustuse kestus.

6. Toetuse pikendamine

Loometoetust saab ühe korra kuueks kuuks pikendada. Selleks peab toetuse saaja esitama pikendamise avalduse vähemalt 30 päeva enne esimese toetuse saamise perioodi lõppu, olles seejuures kindel, et vastatakse jätkuvalt toetuse saamise tingimustele.

Kui isik tähtajaga eksib, võib loomeliit jätta avalduse läbi vaatamata. Mõjuval põhjusel hilinenud avalduse võib loomeliit aga ka hiljem läbi vaadata, kuid toetuse saamise periood ei tohi olla lõppenud.

Toetuse pikendamise otsus tuleb vormistada kirjalikult. Toetust peab arvestama alates eelmise toetuse perioodi lõppemisele järgnevast päevast, st ei tohi tekkida vahet. Otsusele kehtivad samad nõuded kui punktis 2.2.

Toetuse korduvaks taotlemiseks peab eelmise toetuse maksmise ajavahemiku lõppemisest olema möödunud vähemalt kaks aastat.²²

Näide:

Loovisik tegi toetuse saamise avalduse 3. veebruaril 2012. Toetuse saamise periood oli sel juhul 3. veebruar kuni 2. augustini 2012 ning pikendamise taotluse pidi esitama vähemalt 30 päeva enne toetuse saamise perioodi lõppu ehk enne 2. juulit.

Isik tegi pikendamise avalduse õigeaegselt ning maksed jätkusid. Isiku palvel toimus viimane ülekanne enneaegselt, kuid toetuse saamise periood kestis ametlikult kuni 2. veebruarini 2013.

Uus võimalus toetuse taotlemiseks tekkis isikul kahe aasta pärast ehk 3. veebruaril 2015.

7. Loomeliitu mittekuuluvad loovisikud

Loomeliitudesse mittekuuluvad loovisikud esitavad toetuse avalduse KuMile, kes saadab taotluse vastava loomeala loomeliidule menetlemiseks.

Loomeliit kontrollib seejärel, kas loovisik vastab toetuse saamise tingimustele. NB! LLSis on eristus loomeliitu kuuluvate ja mittekuuluvate isikute loometegevuse osas: kui loomeliidu liikmete puhul pole loovisikuks kvalifitseerumiseks oluline, millal nad on teoseid loonud, siis liitu mittekuuluvad isikud peavad olema teoseid loonud viimase kolme aasta jooksul²³.

Teine erinevus on, et otsuse tegemise aeg on lühem – 15 tööpäeva (loomeliitu kuuluvate isikute puhul 45 tööpäeva). Muus osas on nõuded samad, sh otsuse langetamise ja selle isikule teatavaks tegemise kohta. Nt samamoodi tuleb toetust arvestada avalduse esitamise kuupäevast ning kui on arusaamatusi andmete osas, tuleb küsida isikult täiendavat teavet.

Loomeliit edastab oma otsuse ministrile. Positiivse otsuse korral eraldab minister käskkirjaga loomeliidule spetsiaalsest reservist lisatoetuse (selles ei sisaldu liidu jaoks korralduskulusid)

²¹ Ravikindlustuse seaduse § 7 lõiked 1-2, www.riigiteataja.ee/akt/130122015059

²² Loovisikute ja loomeliitude seaduse § 18 lõige 7

²³ Loovisikute ja loomeliitude seaduse § 19 lõige 3

ning loomeliidu ja KuMi vahel sõlmitakse lisatoetuse kohta ka leping, kus on kirjas aruande tähtaeg.

Taotlejale peab otsuse loometoetuse määramise/mittemääramise kohta teatavaks tegema loomeliit.

Kui loomeliitu mittekuuluv loovisik soovib toetust pikendada, peab ta esitama pikendamise avalduse KuMile, andes avalduses omapoolse kinnituse, et ta vastab jätkuvalt toetuse saamise tingimustele.

8. Mitmesse loomeliitu kuuluvad loovisikud

Liikmetel, kes kuuluvad mitmesse liitu ja pole teinud avaldust, et kogu nende toetusraha arvestatakse ühele liidule, on õigus saada toetust mitme liidu pealt kokku²⁴. LLS järgi peab isik avalduses märkima teised liidud, kuhu ta kuulub²⁵. Loomeliidul on soovitatav kontrollida seda infot ka loomeliitude andmekogust.

Loovisik peab tegema avalduse kõikidesse liitudesse korraga ning toetuse määramise üle otsustamisel peavad liidud koostööd tegema, st otsustama ühiselt, kas isik vastab toetuse saamise tingimustele.

Positiivse otsuse korral maksavad kõik liidud loometoetust võrdsetes osades. Kogusumma peab seejuures vastama ühele isikule mõeldud loometoetuse summale.

Sotsiaalmaksu maksab iga liit aga vastavalt sotsiaalmaksu alamäärale, st iga liit maksab kogusumma, mitte proportsionaalse osa.

Näide:

Loovisik kuulub kahte loomeliitu. Mõlemad loomeliidud maksavad poole loometoetusest, mis nt 2016. aastal on $430 : 2 = 215$ eurot, kuid sotsiaalmaksu maksavad kumbki täissummas 128,70 eurot.

9. Küsimused-vastused

Kas loomeliit peab arvestama loometoetust makstes tulumaksuvaba miinimumi?

Loomeliidu poolt loovisikule makstav toetus on seaduse alusel makstav toetus ja seetõttu tulumaksuseaduse § 19 lg 3 p 3 alusel tulumaksuvaba. St sellelt ei peeta kinni tulumaksu ning tulumaksuvaba miinimum ei peaks küsimuseks tulema.

Kas OÜ omanik saab taotleda loometoetust?

Äriühingus osanikuks olemine ei ole takistus loometoetuse taotlemiseks kui isik vastab LLS § 3 lg 1 ja LLS § 16 lg 2-3 nõuetele, sh ei saa tulu.

Kas loometoetuse saaja võib saada samal ajal Töötukassa töötutoetust? Või kuu enne loometoetust (§16 lg 3)?

Üks toetus välistab teise. Töötutoetusele pole õigust kui sissetulekud on olnud suuremad kui 31-kordne päevamäär (2016. aastal 136, 71 eurot). Loometoetusele pole 2016. aasta seisuga õigust kui sissetulekud on üle 215 euro kuus (üks kuu enne loometoetuse taotlemist), seega peab loovisik valima, kumba toetust taotleb.

Kas loometoetust saab taotleda isik, kes elab välismaal?

²⁴ Loovisikute ja loomeliitude seaduse § 18 lõige 2

²⁵ Loovisikute ja loomeliitude seaduse § 18 lõige 1

Välismaal elamine ei saa olla takistus loometoetuse taotlemisel ja saamisel. Kuna tema sissetulekute osas ei saa sel juhul lõpuni kindel olla, soovitame täiendada toetuse avaldust juhendi lõpus näidatud kujul, kus taotleja kinnitab oma vastavust kõigile toetuse saamise tingimustele.

III STIPENDIUMIDE MAKSMINE

Loomeliidul on õigus kasutada loomeliidu toetuse eelmise aasta jääki oma liikmetele stipendiumi maksmiseks **loometegevuseks ning sellega seotud täiendusõppeks**.

Kui järgneval aastal ei kasutata kogu summat stipendiumitena ära, peab selle kandma taas edasi järgmisesse aastasse. Tegu on sihtotstarbelise toetusega loomeliitudele ning millekski muuks seda kasutada ei saa. Peab aga jälgima, et raha makstaks pigem jooksvalt stipendiumideks ära ning ei koguneks palju kasutamata jääki.

Seadusest tulenevad nõuded stipendiumide maksmiseks on võrreldes loometoetustega palju paindlikumad. Loomeliit peab põhikirjas või eraldi dokumendis kehtestama avalduste esitamise ja hindamise, otsustamise, aruandluse ja stipendiumi tagasinõudmise korra ning ka selle, kes on pädev stipendiumite andmist otsustama – kas loometoetuse komisjon, juhatus või muu organ. Kuigi loomeliidul on toetustega võrreldes tegutsemisvabadust rohkem, peab ka stipendiumide jagamine olema läbipaistev, taotlejaid võrdselt kohtlev ning otsused põhjendatud.

Stipendiumi andmine või sellest keeldumine tuleb vormistada kirjalikult. Nõuded on seejuures samad, mis loometoetuse otsusele.

NB! Komisjoni liige ei saa otsustada endale või endaga seotud isikule (nt abikaasa, elukaaslane) stipendiumi määramise üle, sellisel juhul peab end otsustamisest taandama.

1. Stipendiumid ja tulumaks

Loomeliitude toetusest makstavate stipendiumide puhul on oluline jälgida kahte stipendiumi definitsiooni:

Esiteks, loovisikute ja loomeliitude seaduse järgi saavad loomeliidud maksta stipendiume loometegevuseks ja sellega seotud täiendusõppeks. Kõik loomeliitude poolt makstavast stipendiumid peavad vastama sellele definitsioonile.

Teiseks, kui reeglina on stipendiumid Eestis tulumaksustatavad, siis tulumaksuseaduses on sätestatud erandid, millistelt stipendiumidelt ei pea tulumaksu maksta.

Tulumaksuseaduse järgi on tulumaksuvabastuseks vaja täita kaks tingimust²⁶:

- 1) Stipendiumi maksmine on sätestatud kas seaduses või valla- või linnavolikogu määruses või seda makstakse riigieelarvest. LLS ettenähtud stipendium vastab sellele tingimusele.
- 2) Lisaks peab stipendium olema **tulevikku suunatud toetus**, mida makstakse teadmiste või oskuste omandamise, võimete arendamise ning loomingulise või teadusliku tegevuse soodustamiseks. Stipendiumina ei käsitata väljamakset, millega tunnustatakse või tasustatakse mingit tegevust või mille tegemisega väljamakse tegija omandab õigused teosele.

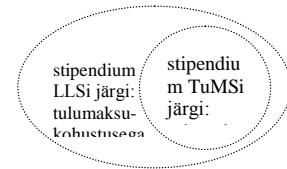
Ehk nagu Maksu- ja tolliamet sõnastas 25.03.2015 loomeliitudele suunatud koolitusel kokkuvõtlikult:

- tegemist ei ole tasuga tegevuse – nt teose loomise – eest, vaid rahalise toetusega
- puudub tõine/tegevuseline vastusooritus
- makstakse kas ühekordselt või korrapäraselt
- tulevikku suunatus

²⁶ Tulumaksuseaduse § 19 lõige 7, www.riigiteataja.ee/akt/119112010007

- stipendium ei ole väljamakse, mille eesmärk on tunnustada või tasustada tegevust, mis on juba toimunud või toimub tulevikus
- stipendiumi suurus on andja otsustada
- stipendiumile ei ole iseloomulikud läbirääkimised stipendiumi tingimuste ja suuruse üle

Nii on loomeliidu ülesanne kontrollida stipendiumi maksmise avalduse puhul esiteks, et selle sisu vastaks loovisikute ja loomeliitude seaduses antud definitsioonile, ja teiseks hinnata, stipendium vastab tulumaksuseaduses antud definitsioonile. Stipendiumidelt, mis ei mahu tulumaksuseaduses antud definitsiooni alla, tuleb maksta tulumaksu. Seejuures loeb tegevuse tegelik sisu, mitte nimetus. Näiteks kui järelkontrollis ilmneb, et aruandes nimetatud „loominguline enesetäiendus“ oli tegelikult mõeldud tasuks loomeliidu jõulukaardi kujunduse eest ning tulumaksu ei ole kinni peetud, tekib loomeliidul maksu kinnipidamiskohustus või tasu saajal maksukohustus, mille EMTA sisse nõuab.



kas

Näiteid stipendiumide maksukohustusest:

Ei ole tulumaksukohustust	On tulumaksukohustus
Loominguline enesetäiendus	Näituse/kontserdi ettevalmistus
Uurimistöö, mis toetab erialast tegevust	Konkreetsed teosed loomine
Kursusel osalemine	Varasemast olemasoleva teose edasiarendamine
Õppestipendium (kõrg)koolis õppimiseks	Osalemine ühisnäitusel**/esinemine kontserdil
Residentuuris/loomelaagris osalemise toetus	Töövahendite ost**
Õppereis (sõidu- ja majutuskulud)	Ateljee/studio rent**
	Trükise koostamine ja väljaandmine**
	Loomeliidu esindamine töögrupis, nt seadusloomes*
	Loomeliidule töö tegemine, nt jõulukaardi kujundus*
	Ravikulud, matuse toetus*

* Antud näited on pärit loomeliitude aruannetest, kuid pole kooskõlas sellega, milleks stipendiume LLSi järgi maksta võib. Seega pole õige neid loomeliidu toetusest maksta. Ravi- ja matusekulude osas aitab nt Kulka.

** Teatud juhtudel võib stipendiumi käsitleda kuludokumendi alusel kuluhüvitisena – näiteks juhul kui trükis on avalikes huvides tasuta jagamiseks, millest loovisik majanduslikku kasu ei saa. Kui loovisik on äriregistris registreeritud FIE, siis tuleb saadud kuluhüvitis deklareerida ettevõtlustuludes ning dokumendiga tõendatud kulu (näiteks näitusel osalemise kulu, töövahendi ostukulu, rendikulu) võib ettevõtlustulust maha arvata. Tulumaksukohustust sellisel juhul ei kaasne.

Loomeliit peab deklareerima makstud stipendiumid Maksu- ja tolliametile vormil INF9 „Kingituste ja annetuste ning muude tulude kasutamise deklaratsioon“ järgneva aasta 1. juuliks.

Osa liite sõlmib stipendiaatidega lepingu, kus saab ära märkida stipendiumi maksmise ja kasutamise tingimused ning aruande tähtaja. Siin tuleb aga hinnata, milline aruanne on

asjakohane – õppereisi puhul võib-olla tõesti lennupiletid ja mõnel juhul ka muuseumipiletid, aga ehk piisab hoopis tekstilisest ülevaatest. Viimane kehtib eriti „loometegevuse toetuse“ eesmärgil makstud stipendiumi puhul, kus ei ole asjakohane kuludokumente nõuda.

IV KORRALDUSKULUD

Loomeliidul on õigus kasutada kuni 15% toetusest toetuste ja stipendiumide jagamise korraldamise kulude hüvitamiseks.²⁷ Seadus ei täpsusta, millised on võimalikud korralduskulud ja see on jäetud loomeliidu otsustada (näiteks toetuse jagamist korraldava töötaja palk, ruumi halduskulud, bürootarbed, postikulu, komisjoni sõidukulud). Peab aga järgima, et kulud oleks põhjendatud, otstarbekad ja asjakohased, st aitavad kaasa toetuste ja stipendiumide jagamise korraldamisele.

LLSi nõue, et loomeliit peab pidama toetuse kasutamise kohta arvestust ja esitama aruande²⁸ kehtib ka korralduskulude kohta. St mh ka seda, et haldusjärelevalve korras on KuMil õigus nõuda kuludokumente ka korralduskulude kohta²⁹.

Korralduskuludeks kasutada olnud summa, mis on jäänud toetuse aastal kasutamata, liigub järgmisesse aastasse stipendiumide maksmiseks.

Näide:

Loomeliidu toetus oli 10520 eurot, 15% sellest on 1578 eurot. Loomeliit maksis toetuste maksmist korraldavale isikule palka 1200 eurot (palgafond) ning komisjoni liikmete sõidukuludeks 182 eurot. Seega jäi korralduskuludeks saada olevast rahast kasutamata 196 eurot, mis liigub järgmisesse aastasse stipendiumide maksmiseks.

²⁷ Loovisikute ja loomeliitude seaduse § 12 lõige 3 punkt 3

²⁸ Loovisikute ja loomeliitude seaduse § 12 lõige 6

²⁹ Loovisikute ja loomeliitude seaduse § 21 lõige 2 punkt 3

V LOOMELIIDU TOETUSE ARUANNE

Jaanuarist 2016 kehtib uus loomeliidu toetuse aruandevorm. Varasemaga võrreldes on muutunud:

1. kui varem pidi loetlema kõik jagatud loometoetused ja stipendiumid töölehel „Lisa“, siis nüüd on toetused ja stipendiumid lahku löödud, vastavalt töölehtedele „Lisa 1 loometoetused“ ja „Lisa 2 stipendiumid“
2. Lisandunud on tööleht „Aruanne – selgitused“, mis on ainult informatiivse väärtusega, st seda ei pea täitma vaid see annab näpunäiteid, kuidas täita aruande esimest lehte. Kui lahter on selgituste lehel värvitud kollaseks, tähendab see, et selle peab esilehel täitma loomeliit.

Et aruandesse on sisestatud mitmeid valemeid info automaatseks arvutamiseks, **alustage palun aruande täitmist Lisadest 1 ja 2, nende põhjal koondub info esilehele „Aruanne“.**

Loometoetuste puhul sisestage palun maksed kuude kaupa, mitte kuue kuu peale kokkuarvutatuna, kuna esimese ja viimase kuu maksed ei saa olla sama suured kui toetuse täiskuudel.

Stipendiumide puhul kirjutage palun stipendiumi kasutamise eesmärk aruandesse võimalikult täpselt – võttes selgituse kas loovisiku avaldusest või juhul kui stipendiumi eraldamise otsus erines avalduse sõnastusest, siis otsusesse kirjutatud eesmärk (nt juhul kui stipendium anti vaid osa avalduses märgitud tegevuste jaoks).

Juhul kui mõni eraldatud stipendium tagastati loovisiku poolt, märkige see aruandesse palun miinusmärgiga.

Esileht koosneb järgmistest sektsioonidest:

I Toetuse saaja andmed – palun täitke lahtrid D5-D9

II Toetuse kasutamine – palun täitke järgmised lahtrid:

1. C13 Kultuuriministeeriumilt saadud toetuse summa
2. C15 Eelmise aasta toetuse kasutamata jääk, millest sai aruandeaastal stipendiume maksta. Kui jääki on ka varasematest aastatest, tuleb lahtrisse sisestada nende kõigi kogusumma.
3. E13 Aruandeaastal kantud korralduskulud. Kõrvallahter F13 arvutab seejärel automaatselt, mitu protsenti toetusest korralduskulud moodustasid.

III Toetuse kasutamata jääk – võrreldes varasema aruandevormiga on lisandunud lahter D21, mis arvutab aruandeaasta jäägi järgmisel aastal stipendiumide maksmiseks.

Lahter D22 palume selgitust jäägi tekkimise kohta – nt kas oli vähe loometoetuse taotlusi, miks? Kas oli vähe kvalifitseeruvaid stipendiumitaotlusi, miks?

IV Kohustuslikud lisadokumendid – täites Lisad 1 ja 2 olete juba esitanud kohustusliku info. Lahter D27 on mõeldud vajadusel lisainfo andmiseks ning üldjuhul ei pea loomeliit seda täitma.

V Aruandes esitatud andmete kinnitamine – täitke palun aruande esitaja ning kuupäeva lahtrid.

Digitaalselt allkirjastatud aruanne saatke seejärel tähtaegselt aadressile min@kul.ee.

LISA 1: VABAKUTSELISE LOOVISIKU LOOMETOETUSE TAOTLUSE NÄIDIS

Soovitavad read:

1. Taotleja andmed (nimi, isikukood, kontakttelefon, arvelduskonto, teavitamise viis: e-postiaadress või postiaadress)
2. Kas taotlus esitatakse FIEna (sel juhul lisada äriregistri kood)
3. Millistesse teistesse loomeliitidesse taotleja kuulub
4. Taotleja kinnitus, et ta on teadlik loometoetuse taotlemise tingimustest ning:
 - a. pole saanud eelneval kuul tulu võlaõigusliku lepingu alusel (arvestades, et sissetuleku hulka ei arvestata loometegevusest saadavat tulu poole loometoetuse ulatuses ning TuMS § 13 lg 3 sätestatud tulu);
 - b. ei tööta töölepingu või muu sellesarnase iseloomuga võlaõigusliku lepingu alusel;
 - c. ei õpi päevases õppes, ei teeni kaitseväes, ei raa riiklikku pensioni, ei saa vanemahüvitist.
5. Taotleja kinnitus, et esitatud andmed on õiged ja vajadusel dokumentaalselt tõestatavad.
6. Taotleja allkiri ja taotluse esitamise kuupäev

LISA 2: LOOMETOETUSE VÕI STIPENDIUMI OTSUS

Vt kindlasti ka peatükki III Stipendiumide maksmine leheküljel 13.

Otsuses peab sisalduma:

1. Otsust väljaandva loomeliidu nimi
2. Otsuse tegemise kuupäev
3. Otsuse tegija nimetus [*loometoetuse määramise komisjon või selle puudumisel loomeliidu juhatus; stipendiume määrav organ*] ja selle liikmed, sh puudunud ja ennast taandanud liikmed.
4. Loometoetuse määramise puhul:

Loomeliidu [*nimi*] [*juhatus või loometoetuse määramise komisjon*] otsustas määrata [*kellele: nimi, isikukood*] loometoetuse Loovisikute ja loomeliitude seaduse paragrahv 12 lõike 3 punkti 1 ja [*kelle: nimi*] [*millal: kuupäev*] esitatud avalduse alusel.

Loometoetuse määramise alguskuupäev on [*millal: avalduse esitamise kuupäev*].

Võib lisada lisaasjaolusid – toetuse maksmise lõpukuupäeva, toetuse suuruse – ja informatiivseid sätteid, nt et loovisikul on kohustus anda loomeliidule koheselt teada, kui ta ei vasta enam toetuse maksmise tingimustele.
5. Vabakutselise loovisiku loomestipendiumi määramise puhul:

Loomeliidu [*nimi*] [*stipendiume määrav organ*] otsustas määrata [*kellele: nimi, isikukood*] vabakutselise loovisiku loomestipendiumi Loovisikute ja loomeliitude seaduse § 12 lõike 3 punkti 2, liidu stipendiumide maksmise korra ja [*kelle: nimi*] poolt [*millal: kuupäev*] esitatud avalduse alusel.
6. Loometoetuse mitte-määramise puhul:

Negatiivse otsuse puhul tuleb lisada keeldumise põhjus, nt et menetluse käigus selgus, et loovisik ei vasta loometoetuse saamise tingimustele [*nimetada, millistele: nt LLSi § 3 lõige 1; § 16 lõiked 2 ja 3*].

Otsusele tuleb lisada märge, et isikul on õigus vaidlustada otsus halduskohtus halduskohtumenetluse seaduses sätestatud tähtaegadel ja korras.
7. Vabakutselise loovisiku loomestipendiumi mitte-määramise puhul:

Tuleb lisada keeldumise põhjus, nt võib üks põhjus olla, et avalduses märgitud stipendiumi kasutamise eesmärk ei vasta LLSi § 12 lõike 3 punktile 2. Kui põhjused on mujal (aluseks liidu enda kord), tuleb ka neid taotlejale selgitada.
8. Otsuse allkirjastaja(te) nimi ja allkiri.