

ПРАВИЛА АРХИТЕКТУРНЫХ КОНКУРСОВ ЭСТОНИИ 2013

утверждены под председательством Союза архитекторов
Эстонии 11.04.2013 г.

I	СОДЕРЖАНИЕ ПРАВИЛ	2
II	ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ ПРАВИЛ	2
III	ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ КОНКУРСА	3
IV	ФОРМА КОНКУРСА	5
V	ОБЪЕКТ КОНКУРСА	6
VI	УСЛОВИЯ КОНКУРСА	7
VII	УЧАСТНИКИ КОНКУРСА	8
VIII	ЖЮРИ	9
IX	ПРЕМИИ И ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ	10
X	ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА	10
XI	ПРИЕМ КОНКУРСНЫХ РАБОТ	11
XII	ОЦЕНИВАНИЕ КОНКУРСНЫХ РАБОТ	12
XIII	ОГЛАШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА	13
XIV	ПРИМЕНЕНИЕ КОНКУРСНЫХ РАБОТ	14
XV	УЧАСТИЕ САЭ В ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСОВ	15
XVI	ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРАВИЛ	16

I СОДЕРЖАНИЕ ПРАВИЛ

1. В правилах архитектурных конкурсов Эстонии (далее: *правила*) описываются принципы, на основании которых проведенный архитектурный конкурс (далее: *конкурс*) отвечает хорошим обычаям.
2. **Архитектурный конкурс** проводится с целью получения наилучшего решения конкурсной задачи в области архитектуры или планирования.
3. Проводящийся в области архитектуры или планирования **конкурс** в значении закона о госзаказах (далее: *ЗГЗ*) равнозначен конкурсу идей. При организации конкурса идей в соответствии с хорошими обычаями соблюдаются настоящие правила с учетом специфики госзаказов.
4. Настоящие правила рекомендуется соблюдать при проведении конкурсов в области архитектуры интерьера и ландшафта, дизайна, монументального искусства и прочих подобных конкурсов. При выполнении любого задания к хорошим обычаям относится сотрудничество с соответствующими отраслевыми союзами.
5. Цель настоящих правил заключается в сохранении традиций, сложившихся на основе долгосрочного опыта проведения архитектурных конкурсов, согласно которым:
 - учитываются особенности профессии архитектора, архитектурной области и архитектурных услуг;
 - в проведение конкурса и принятие решений вовлекается достаточное количество признанных специалистов;
 - обеспечивается как профессионализм конкурса, так и честная и свободная конкуренция;
 - решения принимаются на основе критериев качества, чем обеспечивается постоянно высокое качество архитектурных услуг и, одновременно, всей создаваемой среды;
 - участникам конкурса и авторам конкурсных работ обеспечивается защита их прав, а организаторам максимальное чувство уверенности в том, что будет достигнуто соглашение с победителем конкурса

II ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ ПРАВИЛ

6. **Конкурсная работа** (в случае госзаказа и в понимании ЗГЗ – *идейный проект*): представляемое на конкурс целостное произведение, сформированное архитектурной графикой, поясняющими решение текстами, макетами, инсталляциями и т.п.
7. **Авторы**: создавшие конкурсную работу физические лица, которым принадлежат права на произведение. Авторы указываются на именной карточке конкурсной работы. В случае соавторства конкурсная работа создается двумя или более лицами в результате их совместной творческой деятельности.
8. **Конкурсант** (равнозначные термины: *участник конкурса, автор предложения*): физическое или юридическое лицо, которое представляет конкурсную работу и указано в именной карте конкурсной работы и в квалификационных документах.
9. **Победитель**: если в результате конкурса организатор желает заключить договор о продолжении конкурсной работы после конкурса (конкурс в соответствии с пунктами правил 37 или 38), то победителем является первое получившее приз лицо, которое получает в результате конкурса первоочередное право на заключение соответствующего

ющего договора. Конкурсанты, получившие вторую и третью премию, могут называться победителями только в случае, указанном в пункте 116 правил. Если конкурс проводится только для получения видения (см. п. 39 правил), то победителей может быть больше.

10. **Условия конкурса:** совокупность передаваемых организаторами конкурсантам материалов, которые регулируют организацию конкурса. Условия конкурса состоят из правил проведения конкурса (описывается порядок проведения конкурса) и из конкурсного задания (описывается ожидаемый результат конкурса).
11. **Организатор конкурса** (в значении ЗГЗ *поставщик*, далее: *организатор*): физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении наилучшего архитектурного решения и по инициативе которого проводится конкурс.
12. **Совместные организаторы конкурса** (далее: совместные *организаторы*): физические или юридические лица, заинтересованные в получении наилучшего архитектурного решения и в сотрудничестве с которыми организуется конкурс. Организаторы могут образовать для проведения конкурса комитет конкурса.
13. **Жюри:** собрание профессионалов, организаторов и представителей заинтересованных лиц, которое оценивает качество и профессионализм решений конкурсных работ, принимая за основу сформулированные в условиях конкурса цели и критерии оценки, а также определяет места, которые заняли представленные работы, и победителей.
14. **Эксперты:** специалисты, которых организаторы конкурса в случае необходимости привлекают к работе в жюри или которых просят дать оценку конкурсных работ по специальным вопросам. Эксперты не имеют в жюри права голоса.
15. **Квалификационная комиссия** состоящее не менее чем из трех человек собрание независимых специалистов, которые должны до начала работы жюри квалифицировать конкурсанта, принимая за основу определенные в правилах проведения конкурса квалификационные критерии. Члены квалификационной комиссии не участвуют в работе жюри и обеспечивают анонимность конкурсных работ. Квалификационная комиссия не оценивает соответствие конкурсных работ конкурсному заданию.

III ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ КОНКУРСА

16. Конкурс организуется в том случае, если лицо, намеревающееся составить планировку или строительный проект, желает оценить несколько различных решений и выбрать среди них лучшее.
17. В соответствии с хорошими обычаями конкурс проводится, прежде всего, в случае, когда планируется проектирование находящегося в центральном с точки зрения градостроительства месте или вызывающего большой общественный интерес строения или общественного пространства, площади, улицы или парка, а также крупная и находящаяся в центральном месте зона застройки.
18. Местное самоуправление может установить в отношении заинтересованного в строительном проекте или в планировке лица в качестве предварительного условия дискреционное решение (разрешение на строительство, принятие планировки). В соответствии с хорошими обычаями требование конкурса определяется в общей планировке и уточняется в детальной планировке, исходя из специфики частей административной территории самоуправления, размеров строения и влияния. При применении требований пропорционально учитываются интересы собственников земли и жителей.

19. Устроители и состроители архитектурного конкурса исходят, прежде всего, из настоящих правил, а при необходимости также из упомянутых в пункте 123 документов, признанных международным сообществом.
20. В соответствии с хорошими обычаями открытый конкурс проводится в сотрудничестве с Эстонским союзом архитекторов (далее: ЭСА) или, в зависимости от особенностей конкурсного задания, в сотрудничестве с соответствующим отраслевым союзом.
21. Конкурс не проводится совместно с конкурсом идей развития или коммерческих идей в составе строительных заказов или заказов по развитию, также в составе аукциона, проводимого с целью продажи права на застройку или продажи земельного участка. Если устроитель желает провести подобный конкурс, ему запрещено называть его архитектурным конкурсом. ЭСА считает такие конкурсы, проходящие под названием архитектурного конкурса, плохим обычаем и может рассматривать их в соответствии с п. 121.
22. Конкурсные работы оцениваются исходя из содержания конкурсного задания, при этом целью является качество решения. Если организатор желает узнать цену услуг, то в соответствии с хорошими обычаями следует представить в конкурсных правилах максимальную цену, по которой планируется заказать услуги у победителя. Эта цена должна соответствовать как минимум обычной и разумной цене на услугу по проектированию или планировке. Установление дальнейшей цены на услугу по проектированию и планировке при оценке конкурсных работ в качестве определяющего критерия не является хорошим обычаем.
23. Конкурсанты представляют свои конкурные работы анонимно, и жюри оценивает их анонимно. В ходе всего конкурса гарантируется анонимность конкурсных работ.
24. Условия конкурса, протоколы жюри, вопросы и ответы, а также конкурсные работы и приложенные к ним документы составляются на эстонском языке, если конкурс проводится в Эстонии; в случае международного конкурса – на эстонском и/или английском языке.
25. Для проведения конкурса организатор образует рабочую группу, которая занимается организацией всего конкурса, в том числе, составлением условий конкурса, объявлением конкурса, ответами на вопросы, приемом конкурсных работ, созывом заседаний жюри и квалификационной комиссии, объявлением и представлением результатов (составление выставки, каталогов и других печатных изданий).
26. Организаторы конкурса составляют смету конкурса. Ее размер для достижения качественного результата при конкурсе эскизов среднего строения (брутто-площадь 1000–5000 м²) составляет около 0,5-1% от предполагаемой стоимости строительства строения, а в случае конкурса эскизов планировки среднего масштаба – около 0,1-0,2% от предполагаемой стоимости развития. При конкурсах, касающихся более крупных строений, эта ставка может быть меньше, а в части менее масштабных строений – больше.
27. Согласно хорошим обычаям смета разделяется следующим образом.
 - Призовой фонд и/или фонд платы за участие, который сопоставим со сложностью, масштабностью и важностью конкурса и образует около 65-75% от сметы конкурса.
 - Расходы на составление конкурсных условий, которые, как минимум, должны соответствовать сформировавшейся цене на консультационную услугу.
 - Вознаграждение входящим в жюри специалистам, которое соответствует сформировавшейся цене на консультационную услугу. (Другим членам жюри, при

желании члена жюри, равнозначное вознаграждение выплачивает учреждение, которое представляет соответствующий член жюри).

- Вознаграждение экспертам, которое, как минимум, соответствует сформировавшейся цене на консультационную услугу.
- Прочие расходы, связанные с проведением конкурса.

IV ФОРМА КОНКУРСА

28. Форму конкурса следует выбирать из числа указанных в пп. **29-33**, исходя из цели, в т.ч., в случае госзаказа, с учетом его специфики.
29. **Открытый одноэтапный конкурс** – это обычная и наиболее распространенная форма проведения конкурса.
30. **Открытый двухэтапный конкурс** целесообразно проводить в случае, когда организатор, помимо идейной силы победившей работы желает убедиться и в ее точном соответствии со своими ожиданиями. Жюри выбирает на основании победивших в первом этапе работ достаточное количество конкурсантов во второй этап, где конкурсные работы уточняются в соответствии с рекомендациями жюри. После дополнения конкурсных работ и их повторного представления на втором этапе жюри принимает окончательное решение. Такую форму конкурса целесообразно использовать в случае с более сложным и масштабным объектом, а также в тех случаях, когда составление конкурсной работы включает в себя большое количество технической работы, и принятие решения о победителе конкурса требует более точной оценки конкурсных работ (например, инженерно-техническая оценка, расчеты энергоэффективности, симуляция энергии, оценка стоимости строительства, BIM-модель, след CO₂).
31. **Конкурс с предварительным отбором** – это особая форма конкурса, когда конкурсанты отбираются на основе их прежнего опыта работы и критериев оценки. Эту форму целесообразно применять для объединения специфических заданий, специальных знаний, опыта и навыков, а также в случае менее важного объекта или в целях экономии времени. В правилах конкурса следует определить критерии отбора конкурсантов.
32. **Конкурс по приглашениям** проводится при менее важном объекте или месте, либо в случае, когда конкурсное задание требует очень специфических знаний, опыта и умений. Организатор сам выбирает конкурсантов. К хорошим обычаям не относится организация конкурсов по приглашениям на получение видения или эскиза важных с точки зрения общественных интересов представительских объектов или мест.
33. **Открытый конкурс по приглашениям** представляет собой комбинацию открытого и конкурса по приглашениям. Цель такого конкурса заключается в вовлечении в открытый конкурс признанных или обладающих узкой спецификой архитекторов. Сочетание открытого конкурса и конкурса по приглашениям желательно использовать также в том случае, когда конкурс связан с архитекторами, успешно участвовавшими в ранее проведенных конкурсах по тому же объекту, или если к перестройке здания или комплекса привлекаются его прежние авторы.
34. Частноправовые заказчики могут выбирать форму конкурса без соблюдения правил конкурса идей ЗГЗ. Конкурс по приглашениям и открытый конкурс по приглашениям не сочетаются с принципами госзаказа, по причине чего при госзаказах следует выбирать форму конкурса из числа указанных в пп. **29-31**.

35. Конкурс называется **международным**, если в состав жюри входит имеющий международную известность архитектор, документы оформляются на эстонском и/или английском языке, и конкурс рекламируется в зарубежных странах. Международный конкурс объявляется в том случае, если планируется особо представительский объект или место в Эстонии. Превышающий международную предельную ставку госзаказа конкурс идей не становится автоматически международным конкурсом в понятии настоящего документа.

V ОБЪЕКТ КОНКУРСА

36. Конкурсы на основании описываемого в конкурсном задании объекта подразделяются на **конкурс эскиза планировки, конкурс эскиза строительного объекта и конкурс идей**.
37. Объектом **конкурса эскиза планировки** является комплексное объемное решение какого-то региона. Одной из целей конкурса является определение лица, у которого главный устроитель после конкурса и на основании работы победителя закажет общую или детальную планировку территории. Дополнительным заданием такого конкурса может быть составление идеи строительного проекта строения, располагающегося в планируемой зоне.
38. Объектом **конкурса эскиза строения** (строительного проекта) является архитектурный эскиз здания или сооружения (в том числе часть общественного пространства, напр., площади, улицы или парка). Одной из задач конкурса является определение лица, у которого главный устроитель закажет после проведения конкурса на основании работы победителя строительный проект здания или сооружения. Дополнительным заданием такого конкурса может быть составление идеи планировки территории вокруг строения.
39. Объектом **конкурса идей** (равнозначный термин **конкурс идей решения**) является нахождение идеи решения архитектурной или планировочной проблемы, если не ставится цель продолжить с победителем работу после конкурса, и это обстоятельство четко и однозначно указано в условиях конкурса. Согласно хорошим обычаям, конкурс идейного решения не проводится в том случае, если исходные данные и цели устроителя достаточно ясны для того, чтобы провести конкурс эскиза планировки или эскиза строительного проекта в соответствии с пунктами **37** или **38**.
40. В случае госзаказа конкурс эскиза планировки или строения аналогичен конкурсу идей, описанному в п. 1 ч. 1 ст. 79 ЗГЗ, целью которого является заключение с победителем идейного конкурса на основании предложенного им проекта эскиза договора об оказании услуги по планированию. Конкурс идей аналогичен описанному в п. 2 ч. 1 ст. 79 ЗГЗ конкурсу идей, цель которого состоит только в получении эскиза идеи, вручая победителям конкурса идей призы или выплачивая конкурсантам плату за участие.

VI УСЛОВИЯ КОНКУРСА

41. Оглашая условия конкурса при объявлении конкурса, организатор предлагает участникам обязательное для обеих сторон соглашение, с которым конкурсант соглашается, представляя конкурсную работу. Условия конкурса также являются правовой основой для дальнейших отношений и заключаемых договоров между организатором и конкурсантом.
42. **Условия конкурса** состоят из правил конкурса и конкурсного задания.
43. **Правила конкурса** описывают общие данные конкурса, его организацию и следующие за конкурсом действия. В правилах конкурса уточняется объем заказываемой у победителя услуги, которым, как правило, является генеральный подряд на строительный проект или планировку .
44. При необходимости к правилам конкурса прилагаются формы требуемых от конкурсантов документов и прочие имеющие отношение к делу документы.
45. **Конкурсное задание** – это представляемая в свободной форме, четко сформулированная и подробно описанная постановка цели конкурса, разъясняющая конкурсанту содержание ожидаемой конкурсной работы. Конкурсное задание составляется участнику содержание ожидаемых конкурсных работ и цели организатора . В конкурсном задании частные и общественные интересы должны быть уравновешены.
46. В число заданий конкурса эскиза планировки входят одобренные местным самоуправлением исходные позиции планировки, содержащие описание планируемых на территории функций и строительных объемов, потребностей публичного пространства и существенных градостроительных связей, а также описание публичных интересов и интересов возможных заинтересованных лиц.
47. В число заданий конкурса эскиза строения входят описание планируемых функций и технических требований здания или сооружения и/или программа обустройства пространства, исходные основы составления строительного проекта и цели поставщика, а также выражающие общественный интерес исходные позиции, которыми могут быть, например, условия проектирования, действующие или находящиеся в разработке планировки. Конкурсное задание не должно противоречить действующим планировкам в случае, если не планируется изменить после конкурса действующие до сих пор планировки. Программа обустройства пространства и прочие базовые материалы не должны находиться между собой в неразрешимом противоречии.
48. К конкурсному заданию прилагаются необходимые для составления конкурсной работы **базовые материалы и дополнительная информация**, например:
 - базовые планировки местности и земельного участка;
 - фотографии и аэрофотоснимки конкурсной территории;
 - исследования (напр., относительно городского пространства, инженерной геологии, озеленения, застройки, движения, шума, радона, инсоляции и т.п.);
 - разработанные ранее проекты и планировки;
 - размеры имеющихся зданий;
 - особые условия, вытекающие из защиты исторических и природоохранных объектов;
 - все касающиеся данного дела документы;
 - макет окружающей среды;
 - и т.п.
49. Если решение конкурсного объекта (прежде всего, конкурсов планировок и строительных объектов публичного пространства) может предложить интерес жителям региона, то при составлении условий конкурса желательно проводить сотрудничество

с региональными гражданскими объединениями и заинтересованными лицами, учитывая в конкурсном задании и работе жюри их позиции с целью найти в результате конкурса пространственное решение, сбалансированно учитывающее все интересы.

50. Организатор согласовывает условия конкурса до объявления конкурса со всеми членами жюри и местным самоуправлением. Условия публичного конкурса, согласно хорошим обычаям, согласовываются также с САЭ и в случае специфического конкурсного задания – с соответствующими отраслевыми союзами.
51. Условия конкурса составляет или в исключительном случае контролирует лицо, которому присвоена профессиональная квалификация «доверенный архитектор» в понятии закона о профессиях.
52. Если правила конкурса предусматривают излишнее ограничение прав конкурсанта или если условия не дают возможности архитектору получить после конкурса качественную работу, соответствующую квалификационным требованиям архитектора, или если состав жюри не сбалансирован, либо призы или вознаграждения за участие не пропорциональны объему ожидаемой работы, то это считается плохим обычаем конкурса, и САЭ может рассматривать такой конкурс согласно п. 121 правил.
53. Если предварительный анализ конкурсного задания оказался недостаточным, или если задание требует от участника конкурса планирования необоснованно большого объема строительства или неподходящей для участка функции, или если программа обустройства пространства препятствует проектированию нормально и уравновешенно функционирующей постройки, то это считается плохим обычаем конкурса, и САЭ может рассматривать данный конкурс согласно пункту 121 правил.

VII УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

54. Публичный конкурс, согласно хорошим обычаям, открыт для всех архитекторов, которым присвоена профессиональная квалификация «доверенный архитектор» в понятии Закона о профессиях, и для групп архитекторов, где как минимум одному архитектору присвоена профессиональная квалификация «доверенный архитектор» (см. также п. 56). Публичный конкурс открыт также для юридических лиц, занятых в сфере планирования и проектирования, которые имеют правоотношения с ответственным специалистом, имеющим квалификацию доверенного архитектора.
55. Предъявляемые к конкурсантам квалификационные требования уточняются в правилах конкурса. В порядке исключения конкурс может быть открыт кроме имеющих профессиональную квалификацию доверенных архитекторов также для других лиц, имеющих архитектурное образование, а также для студентов архитектурных специальностей.
56. В зависимости от специфики конкурсного задания конкурс может быть открыт кроме архитекторов также для всех участников соответствующей квалификации (напр., ландшафтные архитекторы, урбанисты, архитекторы интерьера, дизайнеры, скульпторы).
57. Для участников-резидентов иностранного государства квалификационные требования должны быть равноценны требованиям, предъявленным к эстонским участникам.
58. На конкурс с предварительным отбором выбирается не менее пяти участников. В конкурсе по приглашениям участвует как минимум три участника, их имена указываются в правилах конкурса.

59. В конкурсе не могут участвовать председатель жюри, его члены и эксперты, также члены квалификационной комиссии, составитель условий конкурса и лица, которым ввиду их участия в подготовке и проведении конкурса может быть отдано предпочтение и/или которые могли бы повлиять на решения жюри. В конкурсе не могут участвовать также
- близкие люди указанных лиц (супруги, спутники жизни, родственники по восходящей и нисходящей линии, братья, сестры);
 - партнеры по бизнесу, являющиеся пайщиками или акционерами в коммерческом объединении, действующем в той же области проектирования или планирования;
 - лица, находящиеся в отношении подчиненности.
60. Юридическое лицо не может принимать участие в конкурсе, если среди его пайщиков, акционеров или работников есть лица, упомянутые в пункте 59.
61. Квалификационные критерии юридических лиц должны поощрять конкуренцию. При предъявлении квалификационных требований хорошим обычаем является исходить, прежде всего, из профессиональной компетентности ответственных лиц, не допуская установления в качестве квалификационных критериев неразумных экономических показателей.

VIII ЖЮРИ

62. До объявления конкурса организатор и соорганизаторы совместно формируют жюри и указывают его состав в правилах конкурса.
63. Жюри состоит из обладающих правом голоса членов, в число которых входит председатель жюри. **Председатель** жюри руководит работой жюри и обычно представляет жюри перед общественностью.
64. Жюри состоит, согласно хорошим обычаям, из нечетного количества **членов** (не менее пяти), **имеющих право голоса**. В исключительном случае члена жюри может заменить **резервный член**. Имена резервных членов обычно перечислены в правилах соревнований, и они обладают правом голоса только в случае, если они заменяют члена жюри.
65. Работу жюри организует **секретарь** жюри, который участвует в работе жюри и составляет протоколы. Секретарь не имеет права голоса.
66. В работе жюри могут участвовать не обладающие правом голоса **эксперты**. Составитель условий конкурса, согласно хорошему обычаю, не является членом жюри, но он может быть экспертом.
67. Большинство членов жюри составляют архитекторы, имеющие профессиональную квалификацию доверенного архитектора. В зависимости от специфики конкурсного задания вместо доверенного архитектора членом жюри может быть другой специалист, имеющий соответствующую профессиональную квалификацию.
68. Остальную часть жюри составляют организатор, представители заинтересованных сторон, местного самоуправления и/или государственных учреждений.

IX ПРЕМИИ И ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

69. В публичном конкурсе, как правило, выдаются первая, вторая и третья премии и до четырех поощрительных премий, соотношение которых 4 : 3 : 2 : 1. Количество и размер премий указаны в правилах конкурса.
70. В конкурсе по приглашениям или с предварительным отбором участникам выплачивается равное вознаграждение за участие. Его размер указан в правилах конкурса, и его общая сумма соответствует разумной цене услуги проектирования. Участникам конкурса могут быть выданы согласно принципам публичного конкурса дополнительные премии (в соответствии с пунктом 69). Для приглашенных участников второго этапа двухэтапного конкурса предусмотрено вознаграждение за участие или поощрительная премия.
71. Если количество конкурсных работ, оцененных в публичном конкурсе, равно количеству всех премий плюс три или меньше, то жюри может часть премий оставить не выданными. Первая премия остается не выданной только в том случае, если жюри признает конкурс неудавшимся.
72. Жюри не имеет права менять размер премий. В порядке исключения жюри может ввиду явно равноценных конкурсных работ премиальную сумму перераспределить, присудив этим работам равноценные премии, размер которых представляет собой среднее арифметическое от распределяемых премий.
73. Премии и вознаграждения за участие выплачивает организатор, если в правилах конкурса не указано иное.
74. Указанному(-ым) в именной карточке лицу(-ам) премия или вознаграждение за участие выплачивается не позднее, чем в течение одного месяца после объявления результатов конкурса на указанный(-ые) в именной карточке расчетный(-ые) счет(-а). Перед выплатой премии или вознаграждения за участие физическому лицу плательщик удерживает подоходный налог. Премии и вознаграждения не облагаются другими налогами. Выплату премий и вознаграждений за участие нельзя привязывать к другим дополнительным условиям.

X ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА

75. Публичный конкурс объявляет организатор в средствах массовой информации и на веб-сайтах организатора и соорганизаторов, информировав о месте получения условий конкурса и предоставляя доступ к условиям начиная с объявления конкурса. В случае госзаказа заказчик объявляет о проведении конкурса также в регистре госзаказов.
76. Сообщение об объявлении международного конкурса главный организатор рассылает также в союзы архитекторов иностранных государств и в редакции архитектурных журналов крупнейших международных изданий.
77. Конкурс по приглашениям объявляется посредством рассылки условий конкурса приглашенным участникам.
78. Если организатор публичного конкурса считает нужным квалифицировать участников, то, как правило, проводится предварительная квалификация. Перечень квалификационных документов, срок и место их представления, а также прочие условия указываются в правилах конкурса.

79. Документы предварительной квалификации принимаются на тех же условиях, что и конкурсные работы (п. 84, 85). Если из квалификационных документов не выясняется квалификация участника, то комиссия по своей инициативе проверяет соответствующие данные участника в государственных регистрах и/или просит у участника объяснений. Квалификационная комиссия публикует список квалифицированных участников конкурса не позднее, чем через 10 дней после срока представления квалификационных документов.
80. В случае конкурса с предварительным отбором (п. 31) квалификация и предварительный отбор проводятся одновременно. Правилами конкурса устанавливается, осуществляет ли предварительный отбор жюри, квалификационная комиссия или отдельная комиссия по предварительному отбору. Если критерии предварительного отбора включают оценку архитекторов и/или других специалистов и их опыта работы, то половину комиссии по предварительному отбору должны составлять представители соответствующих специальностей, которым присвоена соответствующая профессиональная квалификация.
81. Участники конкурса могут задавать обоснованные вопросы по существу, касающиеся условий конкурса. Порядок представления вопросов и ответов уточняется в правилах конкурса. Крайний срок представления вопросов – за две недели до срока представления конкурсных работ. На вопросы отвечает в течение трех рабочих дней представитель организатора, который предварительно консультируется с составителем соответствующей части условий конкурса. Организатор конкурса обеспечивает анонимность задавшего вопрос лица и доступность всех вопросов и ответов для всех участников конкурса.
82. В правилах конкурса устанавливается срок представления конкурсных работ, который, согласно хорошему обычаю, составляет не менее двух месяцев с объявления конкурса, в случае предварительного отбора или предварительной квалификации – с оглашения решения квалификационной комиссии. Для объекта большого объема срок представления конкурсных работ, согласно хорошему обычаю, продолжительнее. Более короткий срок может быть только для объекта значительно меньшего объема.

XI ПРИЕМ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

83. Адрес, дата и время приема конкурсных работ указываются в правилах конкурса.
84. Конкурсные работы принимает уполномоченное для этого лицо, которое обеспечивает анонимность работ. Конкурсные работы не может принимать член жюри, резервный член или эксперт. Приемщик конкурсной работы помечает на пакете ее порядковый номер, время приемки и выдает лицу, представившему конкурсную работу, справку того же содержания.
85. Участник представляет на конкурс конкурсную работу и требуемые в правилах конкурса документы. Весь представляемый на конкурс материал должен находиться в одном пакете, на котором не указан пароль или другие внешние различительные знаки. Согласно правилам документы должны быть представлены в запечатанном конверте. Каждый элемент конкурсной работы (планшеты, макет, объяснительная записка, конверты и т.п.) снабжаются паролем, причем паролем не может быть эмблема или комбинация цифр.

86. Находящийся в пакете конверт с пометкой «**Именная карточка**» содержит следующие данные (уточняются в правилах):
- пароль конкурсной работы;
 - имя и контактные данные участника;
 - имя(имена)и подпись(и) автора(ов) конкурсной работы (желательно указать также контактные данные);
 - распределение премии конкурса или вознаграждения за участие и банковские счета для их выплаты;
 - пометка, кому принадлежат имущественные права автора(ов) конкурсной работы.
87. Содержащийся в пакете конкурсной работы конверт с пометкой «**Документы**» содержит данные, на основании которых можно квалифицировать или установить участника. Эти данные указаны в правилах конкурса.
88. Состав содержащейся в пакете конкурсной работы указан в правилах конкурса. Как правило, он включает:
- графический материал, представленный на жестком основании;
 - отдельно напечатанная пояснительная записка в сброшюрованном виде в формате А4;
 - включенные в состав конкурсной работы прочие материалы, например, макет;
 - материалы конкурсной работы в цифровом виде (графический и текстовый материал, фото макета) в формате PDF или jpg, качество которых позволяет организатором представить конкурсные работы на публичной выставке или в средствах массовой информации (можно также требовать другие форматы файлов).
89. В случае простого объекта в качестве исключения можно разрешить представление конкурсных работ и документов только в цифровом виде (не требуя распечатанный материал) так, чтобы была обеспечена анонимность участников. При таком конкурсе собрания жюри также проводятся в обычном порядке.

XII ОЦЕНИВАНИЕ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

90. При наличии квалификационных требований решение о квалификации конкурсантов должно быть принято до первого заседания жюри. Во время квалификации принимается решение, соответствует ли конкурсная работа требованиям правил конкурса. Оценка содержания конкурсной работы и ее соответствия конкурсному заданию находится в компетенции жюри и не решается в ходе квалификации.
91. Относительно всех квалифицированных конкурсных работ проводится необходимая экспертиза (напр., стоимость строительства, энергоэффективность, охрана памятников старины, конструкция, техническая исполнимость), как правило, до начала работы жюри. В отношении соответствия конкурсной работы конкурсному заданию проводится отдельная экспертиза, ее проводит составитель конкурсного задания.
92. Конкурсные работы всех квалифицированных участников рассматриваются жюри на первом заседании, где решается, какие конкурсные работы принимаются на оценивание. Конкурсная работа не принимается на оценивание в случае, если по мнению жюри она явно не соответствует целям конкурсного задания или требованиям профессии архитектора или требованиям, связанным с иной задачей.
93. На заседаниях жюри, где оцениваются конкурсные работы, могут присутствовать только члены жюри, секретарь жюри и эксперты.

94. Жюри является независимым в своих решениях и оценках, и исходит из содержания конкурсного задания, установленных в условиях конкурса критериев и оценок экспертов.
95. Члены жюри обязаны участвовать во всех заседаниях и при необходимости представлять письменное обоснованное мнение относительно каждой конкурсной работы или как минимум каждой премированной конкурсной работы. На основании этих мнений секретарь жюри составляет заключительный протокол.
96. В отношении результатов конкурса жюри принимает единодушное решение на последнем заседании. Если единодушие не достигнуто, то проводится голосование, причем каждый член жюри имеет один голос. Конкурсную работу можно признать победителем, если за нее проголосовало более половины членов жюри.
97. Жюри может использовать в качестве вспомогательного средства всевозможные методы оценивания (например, баллы или оценки), однако они не заменяют принятия окончательного решения путем достижения единодушия или голосования.
98. В случае конкурсов с большим количеством участников или конкурсов высокого уровня жюри может дополнительно отметить какую-либо конкурсную работу (объявить поощрение).
99. При необходимости жюри вносит предложение о последующем использовании итогов конкурса и дальнейшем планировании или проектировании.
100. Если конкурс не дал достаточно качественного результата, то жюри может внести предложение об организации следующего этапа конкурса или объявить конкурс неудавшимся. В исключительном случае жюри может внести предложение об организации второго этапа конкурса. Если после этого организатор примет решение организовать следующий этап, то согласно хорошему обычаю авторам выбранных конкурсных работ выплачивается вознаграждение за участие. Жюри хранит конкурсные работы до вынесения окончательного решения в конфиденциальности и соблюдает анонимность.

XIII ОГЛАШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

101. Квалификационная комиссия или секретарь жюри составляет **протокол вскрытия** конкурсных работ, в котором указаны:
 - количество представленных конкурсных работ;
 - пароль, соответствующий порядковому номеру поступления, и перечень материалов, содержащихся в соответствующем пакете;
 - квалифицированные и неквалифицированные конкурсные работы (вместе с причиной некалфикации);
 - допущенные и не допущенные к оцениванию работы (вместе с причиной их исключения).
102. На последнем заседании жюри секретарь на основании мнений жюри составляет **заключительный протокол**, который содержит:
 - общую характеристику всех конкурсных работ;
 - решение о распределении премий вместе с обоснованием;
 - решение относительно победителя конкурса;
 - предложения о дальнейшей деятельности;
 - возможные особые мнения членов жюри.

103. Протокол вскрытия пакетов с конкурсными работами и заключительный протокол являются открытыми для общественности. Жюри представляет их организатору с целью оглашения после одобрения протоколов членами жюри. Промежуточные рабочие протоколы жюри не оглашаются.
104. После подписания заключительного протокола жюри оглашаются пароли премированных конкурсных работ в алфавитном порядке. Организатор устанавливает также время и место объявления результатов, публикуя их в случае публичного конкурса в средствах массовой информации, а в случае конкурса по приглашениям - информируя всех участников.
105. Содержание конкурсных работ на публичном конкурсе оглашается после объявления авторов победивших работ, а на конкурсе по приглашениям – после сообщения участникам конкурса окончательного решения жюри. Порядок объявления уточняется в правилах конкурса. В исключительном случае можно после объявления окончательного решения жюри до объявления авторов победивших работ опубликовать одну иллюстрирующую фотографию без указания очередности победивших работ.
106. Конверты с именными карточками премированных и отмеченных конкурсных работ открытого конкурса вскрывают во время публичного объявления итогов конкурса, когда оглашается имя участника конкурса и имена авторов конкурсной работы.
107. Если при оглашении результатов конкурса выясняется, что кто-либо из авторов премированной конкурсной работы не имел права на участие, то премии перераспределяются на основании нового рейтинга. При необходимости для этого снова созывается жюри.
108. Члены жюри связаны с конкурсом и после его окончания (в т.ч. в случае госзаказа в период оспаривания). Они должны при необходимости принять уточняющие решения, в случае спора – консультировать организатора и при необходимости обосновать общественности решения. Хорошим обычаем является выплата членам жюри дополнительного вознаграждения, если спор оказался неразумно затянувшимся.

XIV ПРИМЕНЕНИЕ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

109. Участием в конкурсе конкурсант соглашается с публичным представлением своей конкурсной работы на выставке, веб-сайте и ознакомительных материалах конкурса.
110. Из конкурсных работ публичного конкурса обычно организуется публичная выставка, где выставляются также протокол вскрытия конкурсных работ и заключительный протокол, а также мнения экспертов относительно конкурсных работ. Организатор представляет премированные конкурсные работы на своем веб-сайте.
111. Право собственности на премированную или получившую вознаграждение за участие конкурсную работу переходит к организатору или какому-либо указанному в правилах конкурса соорганизатору с момента выплаты премии или вознаграждения за участие соответственно. Организатор может также приобрести у участника какую-либо не удостоенную премии конкурсную работу, заплатив за нее сумму, равную поощрительной премии.
112. Не удостоенные премии и невыкупленные конкурсные работы возвращаются участникам в порядке, указанном в правилах конкурса.
113. Личные права всех авторов конкурсных работ остаются за авторами.

114. Имущественные права всех авторов конкурсных работ принадлежат лицам, указанным участником на именной карточке, представленной вместе с конкурсной работой и подписанной участником. Если организатор желает предусмотреть в правилах конкурса переход имущественных прав, то такое условие можно считать соответствующим хорошему обычаю только в том случае, если права переходят после всех стадий составления строительного проекта (в случае п. 38) на основании конкурсной работы и после оплаты победителю оказанных им услуг.
115. После окончания конкурса (за исключением указанного в п. 39 конкурса идей) организатор приступает к переговорам с победителем (в случае госзаказа без объявления производства поставки с переговорами) для заключения договора об услуге планирования или проектирования.
116. Если организатор не приходит с победителем к соглашению по условиям продолжения конкурсной работы, то он имеет право начать переговоры с автором(ами) конкурсной работы, получившей вторую премию, а в случае провала переговоров и с ними – с автором(ами) конкурсной работы, получившей третью премию.

XV УЧАСТИЕ САЭ В ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСОВ

117. По вопросам, связанным с проведением конкурсов, Союз архитекторов Эстонии представляет правление Союза архитекторов Эстонии.
118. Для проведения конкурса заинтересованное в конкурсе лицо (организатор) и САЭ могут заключить договор, согласно которому САЭ будет соорганизатором конкурса, который будет консультировать организатора по всем связанным с конкурсом вопросам. Все связанные с организацией конкурса расходы (премии и вознаграждения за участие, вознаграждение членам жюри, составление условий конкурса, оглашение и сохранение итогов конкурса, организация выставки, печатные издания и пр. косвенные расходы) несет организатор.
119. У САЭ можно заказать оценку относительно условий конкурса. Если САЭ с ней не согласен, то организаторы не имеют права говорить, что конкурс организован в сотрудничестве с САЭ.
120. По договоренности с организатором САЭ может публиковать информацию о конкурсе на своем веб-сайте и в информационных бюллетенях.
121. Если условия конкурса существенно нарушают принципы настоящих правил или если конкурс не проводится в соответствии с хорошим обычаем, САЭ может рекомендовать своим членам не принимать участия у конкурсе и отказаться от участия в работе жюри, отправив своим членам и в СМИ соответствующее письмо и опубликовав такое же сообщение на своем веб-сайте. Если при организации конкурса были нарушены принципы настоящих правил в таком объеме, что это ставит под сомнение качество итогов конкурса, взвешенность, беспристрастие или профессионализм, то САЭ может порекомендовать местному самоуправлению не одобрять выбранный по итогам конкурса эскиз строительного проекта или планировки.
122. В порядке исключения САЭ может согласиться с отклонением от данных правил, если это обосновано и необходимо для итогов конкурса и не противоречит общим принципам настоящих правил.

XVI ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРАВИЛ

123. Правила составлены САЭ, исходя из хороших обычаев организации архитектурных конкурсов, правовых актов Эстонской Республики и следующих рекомендаций и указаний Архитектурного совета Европы (АСЕ) и Международного союза архитекторов (UIA):
- документ АСЕ „Правовые акты и архитектурные услуги европейских госзаказов. Рекомендации и правила для принятия в рамках государственного закона“ („Architects’ Council of Europe: European Public Procurement Legislation and Architectural Services Recommendations and Guidelines for Transposition to National Law“), 20.11.2004;
 - Рекомендации UIA по проведению международных архитектурных конкурсов и конкурсов в области городского планирования («UIA Guide for International competitions in architecture and town planning. UNESCO Regulations.Terms of application, Second Edition», январь 2008).
124. До вступления в силу правил действовали правила архитектурных конкурсов Эстонии 2008 г., утвержденные правлением САЭ 11.12.2008 г.
125. При обновлении правил 2008 г. САЭ учитывал сложившуюся в промежутке практику и следующие базовые документы:
- Правовой анализ правил (Entsik & Partnerid OÜ, 03.04.2012);
 - Рекомендации канцлера юстиции 08.02.2012;
 - EVS 915 : 2012 («Организация госзаказов на проектирование строительных работ и строений»).
126. При составлении и обновлении правил САЭ сотрудничал с министерством финансов, Riigi Kinnisvara AS, Таллиннским департаментом городского планирования, Союзом проекторочных бюро Эстонии, Союзом ландшафтных архитекторов Эстонии и Эстонским обществом планировщиков.
127. Правила обновлены рабочей группой САЭ в составе **Як Хуймеринд, Райво Котов, Калле Комиссаров, Ингрид Малд-Вилланд, Тоомас Паавер и Эмиль Урбель.**