

Eesti Arhitektide Liidu loovisikute stipendiumide taotlemise ja maksmise kord

1. Eesti Arhitektide Liidu loovisikute stipendiumide taotlemise ja maksmise korra (edaspidi *kord*) aluseks on Loovisikute ja loomeliitude seaduse § 6 lg 7.
2. Kord reguleerib Eesti Arhitektide Liidu liikmetele (edaspidi *liige*) makstavate stipendiumide ja hüvitiste taotlemist ja maksmist.
3. Eesti Arhitektide Liit võib maksta oma liikmetele loovisiku loometegevuseks ning sellega seotud täiendusõppeks Kultuuriministeeriumi poolt riigi eelarvest eraldatud vahenditest stipendiumi.
4. Liikmetel, kes on oma viimase 3 aasta loometegevusest vähemalt 1 teose registreerinud Eesti Arhitektide Liidu kodulehel asuvas liikmete registris ja on tasunud Eesti Arhitektide Liidu liikmemaksu jooksva kalendriaasta lõpuni, on õigus taotleda loovisiku loometegevuseks ning sellega seotud täiendusõppeks stipendiumi (edaspidi *stipendium*).
5. Stipendiumitaotlused vaatab Eesti Arhitektide Liidu stipendiumite komisjon läbi 2 nädala jooksul peale punktis 12 märgitud tähtaegu ja esitab oma otsuse kooskõlastamiseks eestseisusele. Eestseisus vaatab otsuse läbi ja teavitab taotluste esitajaid tehtud otsusest ühe kuu jooksul peale punktis 11 märgitud tähtaegu.
6. Stipendiumi võib taotleda liige järgmistel eesmärkidel :
 - 6.1. loometegevuseks, milleks muidu tasu ei ole ette nähtud või see on tehtava töö kohta proportsionaalselt liiga väike;
 - 6.2. loominguga seotud täiendõppeks (tasemeõppeks stipendiume ei väljastata);
 - 6.3. erialastel konverentsidel või seminaridel osalemiseks;
 - 6.4. välismaal toimuvast arhitektuurivõistlusest osavõtmiseks (maksimummääraga 3500 eurot kvalifitseerunud võistlustöö kohta, võib jaguneda loovisikust taotlejate vahel);
 - 6.5. õppereisiks ning sellega seotud lähetuse sõidu- ja majutuskuludeks ning päevarahadeks arvestades piirmäärasid:
 - 6.5.1. 400 eurot ühe õppereisi või sellega seotud reisikulude katteks Euroopa piires;
 - 6.5.2. 640 eurot ühe õppereisiks või sellega seotud reisikulude katteks väljaspool Euroopat;
7. Stipendiumi taotleja peab taotluses esitama täpse eelarve, näidates tulude poolel ka teised võimalikud rahastajad. Kulude poolel tuleb näidata stipendiumi kasutamise võimalik eelarve (töötundide arv, tegevuste loetelu vms), mis võimaldaks hinnata stipendiumi suuruse otstarbekust ja põhjendatust.

8. Reisitaotluses on taotleja kohustatud esitama sisulise kokkuvõtte (100-300 sõna) reisi eesmärgi kohta. Taotluse aruandes tuleb esitada sellekohased kuludokumendid.
9. Taotletava stipendiumi oma- või kaasfinantseeringu osa peab olema vähemalt 10%.
10. Stipendiumi taotlus peab olema esitatud enne planeeritud tegevuste toimumist.
11. Stipendiumi eraldus ühe liikme kohta ei või olla suurem kui 3500 (kolm tuhat viissada) eurot aastas. Väga põhjendatud taotluse korral on võimalik teha erandeid.
12. Stipendiumi saamiseks esitab liige kirjalikult Eesti Arhitektide Liidule kehtestatud vormis taotluse. Taotluse vorm on kättesaadav veebilehel www.arhliit.ee alajaotuses „liikmetele“ pealkirja all „stipendiumid ja toetused“.
13. Stipendiumitaotluste esitamise tähtajad on 1. märts, 1. juuni, 1. september ja 1. november.
14. Tähtajaks esitatuks loetakse taotlus, mis on toimetatud Eesti Arhitektide Liitu kas paber kandjal või meili teel hiljemalt punktis 14 märgitud tähtajaks.
15. Taotluse esitaja kohustub Eesti Arhitektide Liidu stipendiumite komisjoni või eestseisuse vastaval nõudmisel esitama taotlusega seotud täiendavaid dokumente ja andmeid.
16. Eesti Arhitektide Liidu eestseisus rahuldab taotluse, arvestades Kultuuriministeeriumi poolt riigieelarvest Eesti Arhitektide Liidule eraldatud vahendeid, väljamakstud vabakutseliste loovisikute loometoetusi, taotluse eesmärgi olulisust ning mõju arhitektuurivaldkonnale. Taotlust on võimalik rahuldada ka osaliselt.
17. Eesti Arhitektide Liidu eestseisusel on õigus jätta taotlus rahuldamata, kui ei ole täidetud stipendiumi saamiseks vajalikke tingimusi, liige keeldub täiendavate andmete või dokumentide esitamisest või on muu oluline põhjus taotluse rahuldamata jätmiseks.
18. Taotluse osalisel või täielikul rahuldamata jätmisel põhjendab komisjon või eestseisus otsust taotlejale kuni 3 päeva jooksul.
19. Taotleja vastutab taotluses esitatud andmete õigsuse, taotluse korrektsuse selle tähtaegse esitamise ning stipendiumi sihtotstarbelise kasutamise eest. Valeandmete esitamise või stipendiumi mittesihtotstarbelise kasutamise korral kaotab liige õiguse Eesti Arhitektide Liidult stipendiumi taotlemiseks ning määratud või makstud stipendium kuulub tühistamisele ning Eesti Arhitektide Liidule tagastamisele.
20. Eesti Arhitektide Liidu eestseisuse poolt määratud stipendium makstakse taotleja taotluses märgitud arvelduskontole hiljemalt 10 tööpäeva jooksul peale vastava otsuse kinnitamist. Loometegevusega seotud stipendiumi väljamaksmisel arvestatakse maha tulumaks.
21. Liikmetele väljamakstud stipendiumite kohta peab Eesti Arhitektide Liit registrit.
22. Liige kohustub peale stipendiumi väljamaksmist aasta jooksul esitama Eesti Arhitektide Liidule kirjaliku aruande stipendiumi kasutamise kohta.
23. Käesolev kord on kehtestatud Eesti Arhitektide Liidu eestseisuse otsusega 16.12.21 ja hakkab kehtima 1.01.22.

