



Eesti Arhitektide Liidu loovisikute stipendiumide taotlemise ja maksmise kord

1. Eesti Arhitektide Liidu (edaspidi *EAL*) loovisikute stipendiumide taotlemise ja maksmise korra (edaspidi *kord*) aluseks on Loovisikute ja loomeliitude seaduse § 6 lg 7.
2. Kord reguleerib EALi liikmetele (edaspidi *liige*) makstavate stipendiumide ja hüvitiste taotlemist ja maksmist.
3. EAL võib maksta oma liikmetele loovisiku loometegevuseks ning sellega seotud täiendusõppeks Kultuuriministeeriumi poolt riigieelarvest eraldatud vahenditest stipendiumi.
4. Liikmetel, kes on oma viimase kolme aasta loometegevusest vähemalt ühe teose lisanud EALi kodulehele enda profiili alla ja on tasunud EALi liikmemaksu jooksva kalendriaasta lõpuni, on õigus taotleda loovisiku loometegevuseks ning sellega seotud täiendusõppeks stipendiumi (edaspidi *stipendium*).
5. Stipendiumitaotlused vaatab EALi stipendiumite komisjon läbi kahe nädala jooksul peale punktis 12 märgitud tähtaegu ja esitab oma otsuse eestseisusele kooskõlastamiseks. Eestseisus vaatab otsuse läbi ning EALi sekretär teavitab taotluste esitajaid tehtud otsusest ühe kuu jooksul peale punktis 11 märgitud tähtaegu.
6. Stipendiumi võib taotleda liige järgmistel eesmärkidel:
 - 6.1. loometegevuseks, milleks muidu tasu ei ole ette nähtud või see on tehtava töö kohta proportsionaalselt liiga väike;
 - 6.2. loominguga seotud täiendusõppeks (tasemeõppeks stipendiume ei väljastata);
 - 6.3. osalemiseks erialastel konverentsidel või seminaridel (kaetakse osalustasu, sõidu- ja majutuskulud kuni 80% ulatuses);
 - 6.4. osalemiseks välismaal toimuvast arhitektuurivõistlusest (maksimummääraga 3500 (kolm tuhat viissada) eurot kvalifitseerunud võistlustöö kohta, võib jaguneda loovisikust taotlejate vahel);
 - 6.5. osalemiseks EALi korraldatud õppereisil ning sellega seotud lähetuse sõidu- ja majutuskuludeks ning päevarahadeks arvestades piirmäärasid:
 - 6.5.1. 400 (nelisada) eurot ühe õppereisi või sellega seotud reisikulude katteks Euroopa piires;
 - 6.5.2. 640 (kuussada nelikümmend) eurot ühe õppereisiks või sellega seotud reisikulude katteks väljaspool Euroopat;
7. Stipendiumi taotleja peab taotluses (va muudest allikatest rahastamata loometegevuse puhul) esitama täpse eelarve, näidates tulude poolel ka teised võimalikud rahastajad. Kulude poolel tuleb näidata stipendiumi kasutamise võimalik eelarve (töötundide arv, tegevuste loetelu vms), mis võimaldaks hinnata stipendiumi suuruse otstarbekust ja põhjendatust.

8. Konverentsidel ja seminaridel osalemise taotluses on taotleja kohustatud esitama sisulise kokkuvõtte konverentsi või seminari eesmärgi kohta. Taotluse aruandes tuleb esitada sellekohased kuludokumendid ja sisuline ülevaade.
9. Taotletava stipendiumi oma- või kaasfinantseeringu osa peab olema vähemalt 20%.
10. Stipendiumi taotlus peab olema esitatud enne planeeritud tegevuste toimumist.
11. Stipendiumi eraldus ühe liikme kohta ei või olla suurem kui **4000 (neli tuhat) eurot aastas**. Väga põhjendatud taotluse korral on võimalik teha erandeid.
12. Stipendiumi saamiseks esitab liige kirjalikult EALi kehtestatud vormis taotluse. Taotluse vorm on kättesaadav veebilehel www.arhliit.ee (rubriigis „Teenused ja taotlused“ - „Stipendiumid ja toetused“).
13. Stipendiumitaotluste esitamise tähtajad on **1. märts, 1. juuni, 1. september ja 1. november**.
14. Tähtajaks esitatuks loetakse taotlus, mis on toimetatud EALi kas paber kandjal või meili teel hiljemalt punktis 14 märgitud tähtajaks.
15. Taotluse esitaja kohustub EALi stipendiumite komisjoni või eestseisuse vastaval nõudmisel esitama taotlusega seotud täiendavaid dokumente ja andmeid.
16. EALi eestseisus rahuldab taotluse, arvestades Kultuuriministeeriumi poolt riigieelarvest EALile eraldatud vahendeid, väljamakstud vabakutseliste loovisikute loometoetusi, taotluse eesmärgi olulisust ning mõju arhitektuurivaldkonnale. Taotlust on võimalik rahuldada ka osaliselt.
17. EALi eestseisusel on õigus jätta taotlus rahuldamata, kui ei ole täidetud stipendiumi saamiseks vajalikke tingimusi, liige keeldub täiendavate andmete või dokumentide esitamisest või on muu oluline põhjus taotluse rahuldamata jätmiseks.
18. Taotluse osalisel või täielikul rahuldamata jätmisel põhjendab komisjon või eestseisus otsust taotlejale kuni kolme päeva jooksul.
19. Taotleja vastutab taotluses esitatud andmete õigsuse, taotluse korrektsuse selle tähtaegse esitamise ning stipendiumi sihtotstarbelise kasutamise eest. Valeandmete esitamise või stipendiumi mittesihtotstarbelise kasutamise korral kaotab liige õiguse EALilt stipendiumi taotlemiseks ning määratud või makstud stipendium kuulub tühistamisele ning EALile tagastamisele.
20. EALi eestseisuse poolt määratud stipendium makstakse taotleja taotluses märgitud arvelduskontole hiljemalt 10 tööpäeva jooksul peale vastava otsuse kinnitamist. Loometegevusega seotud stipendiumi väljamaksmisel arvestatakse maha tulumaks.
21. Liikmetele väljamakstud stipendiumite kohta peab EAL registrit.
22. Liige kohustub peale stipendiumi väljamaksmist aasta jooksul esitama EALile kirjaliku aruande stipendiumi kasutamise kohta. **Aruandevõlglastele stipendiumit ei eraldata.**
23. Kord on kehtestatud EALi eestseisuse otsusega 13.02.2025 ja hakkab kehtima 14.02.2025.