

Korraldaja:

Tallinna Olümpiapurjespordikeskus AS

Purje tn 8

11911 Tallinn

Arhitektuurivõistluse nimetus:

Topi tn 11 ja 13 hoonetekompleksi ja rannapromenaadi arhitektuurivõistlus

■ VÕISTLUSEESKIRI

SISUKORD

1. ARHITEKTUURIVÕISTLUSE NIMETUS JA LIIK	4
2. OSAPOOLED	4
2.1. Võistluse korraldaja	4
2.2. Võistluse kaaskorraldaja	4
2.3. Kvalifitseerimiskomisjon	4
2.4. Võistluse žürii	4
3. VÕISTLUSE DOKUMENDID	5
4. OSALEMISE ÕIGUS	5
5. ESITATAVATE DOKUMENTIDE LOETELU, KEEL NING ESITAMINE	5
5.1. Nimekaart (vormid I-A või I-B)	5
5.2. Esindusõigust tõendav volikiri (vorm II)	5
5.3. Ühise osalemise kinnitus ja volikiri (vorm III)	5
5.4. Kinnitus võistluselt kõrvaldamise aluste puudumise kohta (vorm IV)	6
5.5. Kinnitus võistlustöö vastavuse kohta (vorm V)	6
5.6. Kutsetunnistus	6
5.7. Võistlustöö	6
Esitada eeskirja punktis 6 nõutud mahus ja vormis trükikõlbulike failidena võistlustöö	6
5.8. Dokumentide keel	6
5.9. Dokumentide esitamine	6
6. VÕISTLUSTÖÖ MAHT, VORM JA MÄRGISTAMINE	6
6.1. Võistlustöö maht	6
6.2. Võistlustöö vorm	7
6.3. Võistlustöö märgistamine	8
7. OSALEJA KVALIFITSEERIMINE, VÕISTLUSTÖÖDE VASTAVUSE KONTROLLIMINE JA HINDAMINE	8
7.1. Osaleja kvalifitseerimine ja võistlustööde nõuetele vastavuse kontrollimine	8
7.2. Võistlustööde hindamine	8
8. AUHINNAVÕITJATE JA ŽÜRII PROTOKOLLI AVALIKUSTAMINE	9
9. VÕISTLUSTÖÖDE MÄRGUSÕNADE AVALIKUSTAMINE	9
10. MUUD VÕISTLUSE TINGIMUSED	9
10.1. Võistlustöö autoriõigused ja omandiõigus	9
10.2. Auhinnafondi suurus, selle jagunemine ja preemiate väljamaksmine	9
10.3. Osalemiskulud	10
10.4. Selgitused ja avalik tutvustamine	10
10.5. Vaidlustamine	10
11. VÕISTLUSE JÄRGSED TEGEVUSED	10

11.1.	Lepingu liik	10
11.2.	Lepingu ese.....	11
11.3.	Lepingu maksumus ja tähtjad	11
11.4.	Autoriõigused	11
11.5.	Lepingu sõlmimata jätmine	12

Muud riigihanke alusdokumendid:

<i>Lisa 1</i>	<i>Ideekonkursi võistlusülesanne</i>
<i>Lisa 2</i>	<i>Vorm I-A (Nimekaart, Osaleja)</i>
<i>Lisa 3</i>	<i>Vorm I-B (Nimekaart, Ühisosaleja)</i>
<i>Lisa 4</i>	<i>Vorm II (Esindusõigust tõendav volikiri)</i>
<i>Lisa 5</i>	<i>Vorm III (Ühise osalemise kinnitus ja volikiri)</i>
<i>Lisa 6</i>	<i>Vorm IV (Kinnitus võistluselt kõrvaldamise aluste puudumise kohta)</i>
<i>Lisa 7</i>	<i>Vorm V (Kinnitus võistlustöö vastavuse kohta)</i>

1. ARHITEKTUURIVÕISTLUSE NIMETUS JA LIIK

Arhitektuurivõistluse nimetus on „Topi tn 11 ja 13 hoonetekompleksi ja rannapromenaadi arhitektuurivõistlus“ (edaspidi: **võistlus**). Võistluse liigiks on avalik ühe-etapiline hoonete ja väliruumi eskiisi arhitektuurivõistlus.

2. OSAPOOLED

2.1. Võistluse korraldaja

Võistluse korraldaja on Tallinna Olümpiapurjespordikeskus AS, Purje tn 8, 11911 Tallinn, registrikood 10257237 (edaspidi: **korraldaja**). Korraldaja kontaktisikuks on Marko Saarlaid, tel. +372 56222176, e-post: marko@piritatop.ee, <https://www.piritatop.ee>.

2.2. Võistluse kaaskorraldaja

Võistluse kaaskorraldaja on MTÜ Eesti Arhitektide Liit, Kursi tn 3, 10415 Tallinn, Eesti; registrikood 80053223 (edaspidi: **kaaskorraldaja**). Kaaskorraldaja kontaktisikuks on Ingrid Mald, tel. +372 5110571, e-post: info@arhliit.ee, <https://www.arhliit.ee>.

2.3. Kvalifitseerimiskomisjon

Võistlusel osalejate kvalifikatsiooni ja osalemisõiguse kontrollimiseks ning võistlustööde (edaspidi: **võistlustöö**) vormistamise ja dokumentide koosseisu nõuetele vastavuse kontrollimiseks on moodustanud kvalifitseerimiskomisjon (edaspidi: **komisjon**) koosseisus:

- Ingrid Mald, Eesti Arhitektide Liit (esimees);
- Marko Saarlaid, Tallinna Olümpiapurjespordikeskus AS.

2.4. Võistluse žürii

Võistlustööde võistlusülesandele (edaspidi: **ülesanne**) vastavuse kontrollimiseks ja nende hindamiseks on korraldaja moodustanud võistluse žürii (edaspidi: **žürii**) koosseisus:

- Aivar Tuulberg, Tallinna Olümpiapurjespordikeskus AS, žürii esimees;
- Marcel Vichmann, Tallinna Olümpiapurjespordikeskus AS;
- Kalle Rannula, Tallinna Linnaplaneerimise Amet;
- Emil Urbel, MTÜ Eesti Arhitektide Liit;
- Mari Hunt, MTÜ Eesti Arhitektide Liit.

Varuliikmed:

- Jaak Huimerind, MTÜ Eesti Arhitektide Liit;
- Margus Hütt, Vallikraavi Kinnisvara AS.

Hääleõiguseta eksperdid:

- Margus Hütt, Vallikraavi Kinnisvara AS.

Vajadusel kaasatakse võistlustööde hindamisel täiendavaid eksperte.

Hääleõiguseta žürii sekretär:

- Ivar Lubjak, MTÜ Eesti Arhitektide Liit.

3. VÖISTLUSE DOKUMENDID

Võistlusel jälgitakse käesolevat võistluseeskirja (edaspidi: **eeskiri**) koos selle lisadega ning juhendmaterjalidena Eesti Arhitektide Liidu „Eesti arhitektuurivõistluste juhend 2013” (<http://www.arhliit.ee/arhitektuurivoistlused/voistluste-juhend/>).

Ülesande ja selle lisad saab tasuta alla laadida aadressil: <https://www.dropbox.com/scl/fo/qasetroddj830jlkolbf/ADTLiW0VjM2An-Pvo2RN4TdY?rlkey=r6yemfe6r5l0vquben0eubwqy&st=r8lebz7l&dl=0>.

Kõik võistluse dokumendid täiendavad üksteist. Mistahes dokumendis sätestatud kohustus, tingimus või nõue on kohustuslik. Juhul kui dokumendid on omavahel vastuolus või võimaldavad mitmesugust tõlgendust (näiteks vastuolu tingimuste vahel), lähtutakse rangematest tingimustest. Juhul kui tingimustes on erisätteid, siis erisäte on kõrgema prioriteediga kui tüüp-säte.

4. OSALEMISE ÕIGUS

Võistlusel võib osaleda iga ettevõtjast isik (edaspidi: **osaleja**), kelle asukoht on Eesti, mõni muu Euroopa Liidu liikmesriik, muu Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriik või Maailma Kaubandusorganisatsiooni riigihankelepinguga (GPA) ühinenud riik, samuti nimetatud isikutest moodustatud konsortsiumid (edaspidi koos ja eraldi: **ühisosaleja**).

5. ESITATAVATE DOKUMENTIDE LOETELU, KEEL NING ESITAMINE

Dokumendid, millele on antud ette kindel vorm, tuleb esitada etteantud vormil ning allkirjastada osaleja seadusliku või ühisosalejate volitatud esindaja seadusliku esindaja või nende poolt volitatud isikute poolt.

5.1. Nimekaart (vormid I-A või I-B)

Esitada osaleja nimekaart (vorm I-A) või ühisosaleja nimekaart (vorm I-B). Juhul, kui esitatakse mitu võistlustööd ja kui nende autorite andmed nimekaartidel on erinevad, siis tuleb esitada nimekaardid kõikide nende esitatavate võistlustööde kohta.

5.2. Esindusõigust tõendav volikiri (vorm II)

Juhul, kui võistlusel esitatavad kohustuslikud vormid allkirjastab osaleja või ühisosaleja volitatud esindaja seadusliku esindaja poolt volitatud isik, siis tuleb esitada esindusõigust tõendav volikiri.

5.3. Ühise osalemise kinnitus ja volikiri (vorm III)

Juhul, kui võistlusel esitavad võistlustööd mitu isikut ühiselt, siis tuleb esitada ühise osalemise kinnitus ja kõigi ühisosalejate poolt kinnitatuna nende esindajale antud volikiri.

5.4. Kinnitus võistluselt kõrvaldamise aluste puudumise kohta (vorm IV)

Esitada kinnitus võistluselt kõrvaldamise aluste puudumise kohta.

5.5. Kinnitus võistlustöö vastavuse kohta (vorm V)

Esitada kinnitus võistlustöö vastavuse kohta.

5.6. Kutsetunnistus

Esitada osaleja asukohariigi õiguspädeva kutse- või muu vastava registri registreeringu koopia või kutsetunnistuse väljatrüki võistluse avaldamise tähtpäeva või hilisema seisuga (Eestis väljastatud kutsetunnistuse korral ei kohaldu, kui andmed või dokumendid on kutseregistrist avalikult kättesaadavad).

Vähemalt ühel võistlustöö autoril peab olema kehtiv volitatud arhitekti kutse kutseseaduse või Euroopa Majanduspiirkonna liikmesriigis või Šveitsi Konföderatsioonis omandatud volitatud arhitekti kutsekvalifikatsioon, mida tõendab Euroopa Parlamendi ja nõukogudirektiivi 2005/36/EÜ kutsekvalifikatsiooni tunnustamise kohta (ELT L255, 30.09.2005, lk 22–142) artiklis 49 ja VI lisas nimetatud kutsekvalifikatsiooni tõendav dokument. Eesti residendist võistlustöö autorile peab olema omistatud volitatud arhitekti kutsekvalifikatsioon (EQF/EKR 7. või 8. tase).

5.7. Võistlustöö

Esitada eeskirja punktis 6 nõutud mahus ja vormis trükikõlblike failidena võistlustöö või võistlustööd kui esitatakse mitu võistlustööd.

5.8. Dokumentide keel

Kõik nõutud dokumendid ja võistlustöö peavad olema koostatud eesti keeles. Koopiad originaaldokumentidest võivad olla osaleja või ühisosaleja asukohajärgses ametlikus riigikeeles kuid sellisel juhul tuleb võõrkeelsetele dokumentidele lisada eestikeelne tõlge. Tekstis ilmnevate vastuolude korral võetakse hindamisel aluseks tõlge..

5.9. Dokumentide esitamine

Dokumentide ja võistlustöö esitamise tähtpäev on **8. september 2026** kell **15:00** kohaliku aja järgi. Kõik dokumendid ja võistlustöö tuleb üles laadida osaleja enda veebikausta ning jagada linki võistluse korraldajaga, saates e-kirja aadressile: ingrid@arhliit.ee. Muul viisil esitatud dokumente ega võistlustöid ei aktsepteerita

6. VÕISTLUSTÖÖ MAHT, VORM JA MÄRGISTAMINE

6.1. Võistlustöö maht

Võistlusel esitatava võistlustöö vajalik maht:

Joonised:

- võistlusala seosed ümbritseva avaliku ruumiga (mh funktsionaalsed, linnaehituslikud ja liikluse seosed skeemidena) --- mõõtkava vaba;
- asendiplaan (sh krundi piirid, liiklus ja parkimine, haljastus, piirded ja katendid) --- M 1 : 500;
- hoonekompleksi korruste plaanid --- M 1 : 400;
- hoonekompleksi lõige (vähemalt 1 lõige hoonestust kõige paremini iseloomustavast kohast, lõikele märkide kõrgusmärgid) --- M 1 : 400;
- hoonekompleksi vaade (vähemalt 1 vaade hoonestust kõige paremini iseloomustavast suunast, vaatele märkida fassaadimaterjalid) --- M 1 : 400;
- hoonekompleksi toimimise skeemid --- mõõtkava vaba, asendiplaanil või korruste plaanidel;
- hoonekompleksi iseloomustavad visuaalid (sh vähemalt üks visuaal linnulennult asetatuna antud konteksti).

Seletuskiri:

- kontseptsiooni kirjeldus;
- linnaehituslikud seosed naaberhoonete ja tänavaruumiga;
- avaliku ruumi üldistavalt avalike huvide mõtestamine;
- hoonekompleksi kirjeldus, sh funktsionaalne toimimine;
- konstruktiivse lahenduse, ehitus- ja viimistlusmaterjalide kirjeldus;
- põhilised tehnilised näitajad korruste kaupa ja kokku, sh:
 - suletud brutopinnad;
 - suletud netopinnad ja proportsionaalne jaotus (korterid, hotell, äripinnad, spordiruumid, veekeskus) vastavalt võistlusülesande punktis 3.2 tabelile;
 - hoonekompleksi kõrgus ja korruselisus;
 - hotelli numbritubade arv ja jaotus;
 - korterite arv ja jaotus;
 - parkimiskohtade arv maa all;
 - parkimiskohtade arv maa peal;
 - muud iseloomulikud näitajad.

Osaleja või ühisosaleja poolt võistlusele esitatavate võistlustööde arv ei ole piiratud, kuid esitatav idee ei tohi olla teise esitatava võistlustöö idee edasiarendus, s.t tegemist peab olema iseseisvate ideedega.

Juhul, kui osaleja või ühisosaleja soovib esitada mitu võistlustööd, siis tuleb esitatavad võistlustööd käesoleva juhendi kohaselt eraldi vormistada ja anonüümsuse tagamiseks erinevate märgusõnadega varustada.

6.2. Võistlustöö vorm

Graafilised osad peavad olema esitatud A1 püstformaadis, taasesitatavas vormis ja ühtse pdf-failina.

Seletuskiri ja põhilised tehnilised näitajad peavad olema esitatud A4 püstformaadis, taasesitatavas vormis ja ühtse pdf-failina.

Lisaks esitada eraldi jpg-failidena kolm iseloomulikku visuaali, mida oleks võimalik meediaga jagada.

6.3. Võistlustöö märgistamine

Võistlustöö peab olema anonüümne ja märgusõnaline. Kõik võistlustöö osad peavad olema varustatud mõistelise (sõnalise) märgusõnaga (embleem, logo või tähe-numbrikombinatsioon ei ole lubatud). Võistlustööd sisaldavatel failidel tuleb kustutada atribuutide (file properties) all faili identifitseerimisväljad, et tagada anonüümsus.

7. OSALEJA KVALIFITSEERIMINE, VÕISTLUSTÖÖDE VASTAVUSE KONTROLLIMINE JA HINDAMINE

7.1. Osaleja kvalifitseerimine ja võistlustööde nõuetele vastavuse kontrollimine

Enne võistluse auhinnasaajate välja selgitamist žürii poolt, kontrollib komisjon osalejate või ühisosalejate kvalifitseerimistingimustele vastavust ja esitatud dokumentide ning võistlustööde vastavust eeskirja punktides 5 ja 6 esitatud nõuetele. Komisjon ei hinda võistlustööde ideelisi lahendusi. Komisjoni liikmed tagavad kuni võistluse märgusõnade avalikustamiseni kõigi võistlustööde anonüümsuse, kui seadusest ei tulene teisiti.

Korraldaja lükkab võistlustöö komisjoni ettepanekul tagasi, kui esitatud dokumendid või võistlustöö ei vasta eeskirja punktides 5 ja 6 esitatud nõuetele. Korraldaja võib tunnistada võistlustöö vastavaks juhul, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.

Teade nii võistlustöö vastavaks tunnistamisest või selle tagasi lükkamisest kui ka osaleja või ühisosaleja kvalifitseerimata jätmisest tehakse kolme tööpäeva jooksul sellekohase otsuse tegemisest arvates kättesaadavaks võistluse veebilehel www.arhliit.ee.

Osaleja või ühisosaleja, kelle võistlustöö on tagasi lükatud või kes on võistlusel kvalifitseerimata jäetud, ei osale edasisel võistlusel.

7.2. Võistlustööde hindamine

Žürii hindab kõikide vastavaks tunnistatud võistlustööde ideelist ja vormilist kvaliteeti, vastavust ülesandele ning selgitab anonüümselt märgusõnade kaudu välja võistluse auhinnasaajad.

Hindamiskriteeriumid, mida kasutatakse auhinnavõtjate väljaselgitamisel on:

- hoonekompleksi ja avaliku ruumi lahenduse linnaehituslikku sobivust antud konteksti;
- hoonekompleksi ja avaliku ruumi lahenduse arhitektuurset kvaliteeti;
- hoonekompleksi ja avaliku ruumi lahenduse funktsionaalsust ja toimivust;
- ehitise teostamise ja eksploatatsiooni ökonoomsust;
- lahenduse vastavust võistlusülesandele.

Žürii on oma otsustes ja hindamises sõltumatu, otsused on lõplikud. Žüriil on õigus hindamis-
põhimõtteid täiendada ja/või täpsustada. Žürii võib põhjendatud juhul teha korraldajale ette-
paneku kaaluda hoonete ja promenaadi projekteerimise tellimist erinevate premeeritud võist-
lustööde autoritelt. Hoone tellitakse võistluse võitjalt.

Võistlustöid hinnatakse selle alusel, kuidas nad lahendavad võistlusülesandes sõnastatud
eesmärke. Eelistatud on kvaliteetne terviklahendus veatute detailide ees, sest väiksemas
mõõtkavas parandused või arendused on võimalikud ilma üldkontseptsiooni muutmata või rik-
kumata.

Sõltuvalt esitatud võistlustööde hulgast viib žürii vajadusel hindamist läbi eri voorudes, et vä-
hendada täpsemale lõpphindamisele minevate tööde hulka. Ekspertide raportitele ja arvamus-
tele tuginedes saab žürii eelvoorudest mitte edasi lasta võistlustöid, mis ei vasta võistlusüle-
sande olulisematele tingimustele. Vajadusel kaasatakse võistlustööde hindamisel valdkond-
like eksperte. Žürii töö ei ole avalik.

8. AUHINNAVÕITJATE JA ŽÜRII PROTOKOLLI AVALIKUSTAMINE

Peale võistlustööde hindamist koostatakse žürii protokoll, mis kirjeldab hindamisprotsessi,
põhjustab otsuseid ja annab võistlustööde lõpliku märgusõnalise paremusjärjestuse koos
soovitustega edasiseks projekteerimiseks. Žürii põhjustab protokollis võitnud võistlustöö eeli-
seid, auhinnatud võistlustööde paremusjärjestust ja annab tagasisidet kõikide hindamisele
pääsenud võistlustööde kohta.

Protokoll tehakse kättesaadavaks võistluse veebilehel www.arhliit.ee.

9. VÕISTLUSTÖÖDE MÄRGUSÕNADE AVALIKUSTAMINE

Võistlusel auhinnatud võistlustööde märgusõnadele vastavate nimekaartide ettelugemine ja
võistlustööde autorite avalikustamine toimub avalikul koosolekul. Koosoleku toimumise üksi-
kasjadest teavitatakse võistluse veebilehel www.arhliit.ee.

10. MUUD VÕISTLUSE TINGIMUSED

10.1. Võistlustöö autoriõigused ja omandiõigus

Võistlusel esitatud võistlustöö autori(te)le kuuluvad kehtiva autoriõiguse seaduse kohaselt
võistlustöö isiklikud ja varalised autoriõigused, mida korraldajale üle ei anta. Võistlusel auhin-
natud võistlustöö omandiõigus läheb korraldajale üle pärast preemia väljamaksmist.

10.2. Auhinnafondi suurus, selle jagunemine ja preemiate väljamaksmine

Auhinnafondi suurus on kokku 80 000 eurot.

Määratavate auhindade arv ja vastavate preemiate suurus on:

- Esimese koha preemia 24 000 eurot;
- Teise koha preemia 20 000 eurot;

- Kolmanda koha preemia 16 000 eurot;
- Kaks ergutuspreemiat kumbki 10 000 eurot.

Preemiad maksab korraldaja välja ühe kuu jooksul pärast võistluse märgusõnade avalikustamist nimekaardil märgitud võistlustöö autori(te) arveldusarve(te)le või osaleja või ühisosalejate volitatud esindaja arveldusarvele. Preemia väljamaksmisel peetakse kinni ja tasutakse seaduses ettenähtud maksud.

Korraldaja ega žürii ei saa auhindade arvu ega preemiate suurust muuta. Ilmselgelt võrdsete võistlustööde korral võib žürii erandjuhul preemiate suurused ümber jagada ja anda neile võistlustöödele võrdse preemia, mille suurus on määratavate preemiate aritmeetiline keskmine.

Preemiad makstakse välja ka juhul, kui žürii valib välja auhinnalised võistlustööd, aga korraldaja kuulutab võistluse läbikukkunuks.

Kui võistlusel hinnatud võistlustööde arv on võrdne auhindade arvuga pluss kolm või sellest väiksem, võib korraldaja žürii ettepanekul jätta osa auhindu määramata.

10.3. Osalemiskulud

Võistlusel osalemisega seotud kulusid osalejale või ühisosalejale ei hüvitata.

10.4. Selgitused ja avalik tutvustamine

Võistlusel osalejatel on õigus saada võistluse dokumentide kohta selgitusi ja lisateavet. Kõik küsimused peavad olema esitatud aadressil ingrid@arhliit.ee hiljemalt 14 päeva enne võistlustöö esitamise tähtaega.

Kaaskorraldaja esitab selgitused ja lisateabe võistluse veebilehel www.arhliit.ee 5 tööpäeva jooksul küsimuse saamisest arvates. Võistluse suhtluskeel on eesti keel.

Võistluse ja võistlusala avalik tutvustamine osalejatele toimub kolmapäeval **17. juunil 2026** kell **16:30**. Kokkusaamise koht on Tallinnas, Topi tn 13 krundi keskel platsil.

10.5. Vaidlustamine

Võistluse tulemusi ega menetlusprotsessi ei saa vaidlustada.

11. VÕISTLUSE JÄRGSED TEGEVUSED

11.1. Lepingu liik

Võistluse võidutöö on aluseks Topi tn 11 ja 13 hoonetekompleksi ja rannapromenaadi edasisele projekteerimisele ja teostamisele. Võistluse võitjaga sõlmitakse projekteerimisleping. Võistlusel väljavalitud võidutöö saab aluseks ka detailplaneeringu koostamisel.

Lepingu liigiks on töövõtuleping (edaspidi: **leping**) ja see sõlmitakse kirjalikus vormis eesti keeles. Leping koostatakse võlaõigusseaduse ja Ehituskonsultatsiooni leping 2016 tingimuste (EKL 2016) alusel. Lepingule liidetakse žürii protokoll ja soovitus edasiseks projekteerimiseks.

Juhul, kui võistlusel esimese koha auhinnavõitja loobub lepingu sõlmimisest või kui läbirääkimiste pooled ei saavuta lepingu tingimuste osas kokkulepet, siis on korraldajal õigus asuda lepingu sõlmimiseks läbirääkimistesse paremusjärjestuse alusel võistlusel teise või vajadusel kolmanda koha auhinnavõitjaga.

11.2. Lepingu ese

Lepingu esemeks on töövõtu korras võistluse eeskirja ja selle lisade kohaselt ning esitatud võistlustöö alusel tehtavad uurimus-, projekteerimise- ja tehnilise nõustamise teenused Topi tn 11 ja 13 hoonetekompleksi ja rannapromenaadi ning sellega seotud rajatiste ja väikevormide ehitusprojekti koostamiseks eskiisi, eel-, põhi- ja tööprojekti staadiumis ning projekteerija järelevalve teostamiseks (edaspidi: **töö**).

11.3. Lepingu maksumus ja tähtajad

Sõlmitava lepingu maksumus ja täitmistähtajad lepatakse kokku läbirääkimistel.

11.4. Autoriõigused

Autor loovutab korraldajale pärast lepinguga tellitavate tööde vastuvõtmist ja nende eest tasumist autoriõigusseaduses nimetatud autori kõik varalised õigused lepingu täitmise käigus loodud teosele samuti lähevad korraldajale üle lepingu täitmise käigus koostatud dokumentide ja materjalide omandiõigused.

Teose varaliste autoriõiguste omandamine ja allpool loetletud isiklike autoriõiguste kasutamine loetakse tasutuks lepinguga tellitava töö maksumuses.

Isiklikud autoriõigused ehitusprojektile jäävad ehitusprojekti autorile. Korraldajal on õigus teha ehitusprojektis mõistlikke ja vajalikke muudatusi (sh muudatusi, mis hõlmavad tehnilisi lahendusi ja ehitise eesmärgipärast kasutamist). Muudatusi, mis muudavad ehitusprojekti välisilmet või olemust, võib korraldaja teha ehitusprojekti autori eelneva kirjaliku nõusoleku alusel. Mõistlike ja vajalike muudatuste teostamist ei tohi autor keelata.

Teose loomisel tekkinud isiklike autoriõigusi võib korraldaja lihtlitsentsi korras kasutada viieteistkümne aasta jooksul juhul, kui:

- töövõtja suhtes on välja kuulutatud pankrot;
- töövõtja vastutav arhitekt ei ole tervislikel põhjustel suuteline teostama töid ning töövõtja ei suuda tagada samaväärset vastutavat arhitekti;
- leping lõpetatakse töövõtja algatusel.

Korraldaja saab eelnevatest asjaoludest põhjustatud juhtudel edasilitsentsimise õiguseta lihtlitsentsi autori järgmiste isiklike õiguste kasutamiseks:

- teha ise või lubada teistel isikutel teha teoses endas, selle pealkirjas (nimetuses) või autorinime tähistuses mis tahes muudatusi ning õigus vaidlustada ilma autori nõusolekuta tehtud muudatusi (õigus teose puutumatusetele);
- lubada lisada oma teosele teiste autorite teoseid (illustratsioone, eessõnasid, järelsõnasid, kommentaare, selgitusi, uusi osi jms) (õigus teose lisadele);
- otsustada, millal on teos valmis üldsusele esitamiseks (õigus teose avalikustamisele);
- oma avalikustatud teost täiendada ja parandada (õigus teose täiendamisele);
- nõuda teose kasutamise lõpetamist (õigus teos tagasi võtta).

Autoriõiguste kasutamine on piiratud lepingu esemega ning korraldaja võib eespool nimetatud autori varalisi ja isiklike õigusi täiendavat tasu maksmata kasutada üksnes seoses Topi tn 11 ja 13 hoonetekompleksi ja rannapromenaadi ning sellega seotud rajatiste ja väikevormide ehitamisega korraldaja poolt.

Lepingu alusel töövõtja poolt loodud teose või selle osade korduva kasutamise või edasimüümise ning selle eest töövõtjale täiendava tasu maksmisses lepatakse eraldi kokku. Lepingu täitmise täpsemad autoriõigused lepatakse kokku läbirääkimiste käigus.

11.5. Lepingu sõlmimata jätmine

Korraldajal on õigus jätta leping võistlusel esimese koha saanud auhinnavõitjaga või eeskirja punktis 11.1 toodud juhtudel ka teiste võistluse auhinnavõitjatega sõlmimata ja loobuda sellega auhinnatud võistlustöö realiseerimisest, kui seda tingivad korraldaja majanduslikud olud, võistlustöö mitesobimine tema arendusplaanidega, korraldaja arengukavade või investeerimisplaanide muutumine või muud korraldajast sõltumatud asjaolud, mida loetakse tavapäraselt vääramatuks jõuks.